



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນາຖາວອນ

ກະຊວງການເງິນ

ເລກທີ 0018 /ກງ
ນະຄອນຫລວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 03 ມັງກອນ 2019

ຄໍາແນະນໍາ
ວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນງົບປະມານແຫ່ງລັດ
ປະຈຳປີ 2019

- ອີງຕາມກົດໝາຍວ່າດ້ວຍງົບປະມານແຫ່ງລັດ ສະບັບເລກທີ 71/ສພຊ, ລົງວັນທີ 16/12/2015;
- ອີງຕາມມະຕິຂອງກອງປະຊຸມສະໄໝສາມັນ ເທື່ອທີ 6 ຂອງສະພາແຫ່ງຊາດ ຊຸດທີ VIII ວ່າດ້ວຍການຮັບຮອງເອົາບົດລາຍງານຂອງລັດຖະບານກ່ຽວກັບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນງົບປະມານແຫ່ງລັດ 9 ເດືອນຕົ້ນປີ, ຄາດຄະເນໝົດປີ 2018 ແລະ ແຜນງົບປະມານແຫ່ງລັດ ປະຈຳປີ 2019 ສະບັບເລກທີ 100/ສພຊ, ລົງວັນທີ 28/11/2018;
- ອີງຕາມດໍາລັດຂອງນາຍົກລັດຖະມົນຕີວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມແຫ່ງຊາດ ແລະ ແຜນງົບປະມານແຫ່ງລັດ ປະຈຳປີ 2019 ສະບັບເລກທີ 560/ນຍ, ລົງວັນທີ 31/12/2018.

ຮອງນາຍົກລັດຖະມົນຕີ,
ລັດຖະມົນຕີກະຊວງການເງິນ ອອກຄໍາແນະນໍາ ດັ່ງນີ້:

I. ຈຸດປະສົງ

ຄໍາແນະນໍາສະບັບນີ້ ໄດ້ກຳນົດທິດທາງຄາດໝາຍລວມ, ມາດຕະການ ແລະ ວິທີການ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນງົບປະມານແຫ່ງລັດ ປະຈຳປີ 2019 ເພື່ອຈັດຕັ້ງຜັນຂະຫຍາຍມະຕິຂອງສະພາແຫ່ງຊາດ ແລະ ດໍາລັດຂອງນາຍົກລັດຖະມົນຕີວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມແຫ່ງຊາດ ແລະ ແຜນງົບປະມານແຫ່ງລັດ ປະຈຳປີ 2019, ວິໄສທັດຮອດປີ 2030 ແລະ ຍຸດທະສາດພັດທະນາການເງິນແຫ່ງລັດ ຮອດປີ 2025; ເປັນບ່ອນອີງໃຫ້ບັນດາກະຊວງ, ອົງການທຽບເທົ່າ, ຂະແໜງການສູນກາງ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ ມີຄວາມເຂົ້າໃຈຢ່າງຖືກຕ້ອງ, ເປັນເອກະພາບ ຕາມທິດທາງອັນດຽວກັນ ແລະ ນຳໄປຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໃຫ້ປະກົດຜົນເປັນຈິງໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ.

II. ທິດທາງລວມ ແລະ ຄາດໝາຍ

ກ. ທິດທາງລວມ:

1. ສືບຕໍ່ຊຸກຍູ້ ແລະ ປະກອບສ່ວນຢ່າງຕັ້ງໜ້າໃຫ້ແກ່ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມແຫ່ງຊາດ ແລະ ແຜນງົບປະມານແຫ່ງລັດ 5 ປີ ຄັ້ງທີ VIII (2016-2020); ຮັບປະກັນການຮັກສາສະຖຽນລະພາບຂອງເສດຖະກິດມະຫາພາກ ໂດຍມີການວາງນະໂຍບາຍ ແລະ ມາດຕະການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງລະຫວ່າງນະໂຍບາຍການເງິນ, ເງິນຕາ ແລະ ນະໂຍບາຍດ້ານເສດຖະກິດອື່ນໆ ເພື່ອຊຸກຍູ້ການເຕີບໂຕຂອງເສດຖະກິດ ບໍ່ຫຼຸດ 6,7% ແລະ ໄປຕາມທິດຍືນຍົງ;
2. ສືບຕໍ່ປັບປຸງງົບປະມານແຫ່ງລັດ ໃຫ້ມີຄວາມໝັ້ນທ່ຽງເຂັ້ມແຂງ ຕາມວິໄສທັດ 2030 ແລະ ແຜນຍຸດທະສາດພັດທະນາການເງິນພາກລັດ 2025; ປະຕິຮູບວຽກງານການເງິນ ຢ່າງຮອບດ້ານ ແລະ ແຂງແຮງ ດ້ວຍການຫັນໄປສູ່ທັນສະໄໝ, ໂປ່ງໃສ, ຍົກສູງຄວາມຮັບຜິດຊອບ ແລະ ຈົນຍາບັນຂອງພະນັກງານຂະແໜງການເງິນ;

3. ຄົ້ນຄ້ວາສ້າງ, ປັບປຸງນິຕິກຳຂອງຂະແໜງການເງິນ ແລະ ຜັນຂະຫຍາຍອອກເປັນນິຕິກຳໃຕ້ກົດໝາຍທີ່ຈຳເປັນໃຫ້ທັນສະພາບການ ແລະ ພຽງພໍ; ກວດກາ ແລະ ທົບທວນຄືນບັນດານິຕິກຳທີ່ມີແລ້ວ ເພື່ອປັບປຸງໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບນະໂຍບາຍ ແລະ ນິຕິກຳທີ່ລັດຖະບານໄດ້ປັບປຸງໃໝ່, ຖືກຕ້ອງກັບລະບຽບການທາງດ້ານການເງິນ ແລະ ມີຄວາມເປັນເອກະພາບ; ພ້ອມທັງເສີມຂະຫຍາຍການໂຄສະນາເຜີຍແຜ່ໃຫ້ບັນດາພະນັກງານທຸກຂັ້ນ, ຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດ ແລະ ທຸກພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຢ່າງທົ່ວເຖິງ ເພື່ອໃຫ້ສາມາດຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໃຫ້ມີຄວາມເດັດຂາດ ແລະ ເຂັ້ມງວດ;
4. ຍົກສູງທາງດ້ານການເມືອງ-ແນວຄິດ, ຄວາມຮັບຜິດຊອບ, ຈັນຍາບັນຂອງພະນັກງານ ແລະ ແກ້ໄຂປະກົດການຫຍໍ້ໃນຖັງແຖວພະນັກງານຢ່າງເດັດຂາດ ແລະ ທັນການ; ເພີ່ມທະວີການຝຶກອົບຮົມທາງດ້ານວິຊາສະເພາະໃຫ້ບັນດາພະນັກງານການເງິນຂອງຂະແໜງການສູນກາງ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ ຢ່າງທົ່ວເຖິງ ແລະ ເປັນປົກກະຕິ; ປັບປຸງກົງຈັກການຈັດຕັ້ງ ແລະ ຊັບຊ້ອນຈັດວາງພະນັກງານຄືນໃໝ່ ເພື່ອໃຫ້ແທດເໝາະ; ປະຕິບັດກົນໄກ ແລະ ວິທີການຮັບພະນັກງານໃໝ່ ຜ່ານລະບົບການສອບເສັງທີ່ໂປ່ງໃສ ແລະ ເຂັ້ມງວດ; ປະຕິບັດນະໂຍບາຍສົ່ງເສີມຕໍ່ພະນັກງານ, ຫົວໜ່ວຍງົບປະມານ ແລະ ຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດ ທີ່ດີເດັ່ນໃນການປະຕິບັດກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ;
5. ສູ້ຊິນຈັດເກັບລາຍຮັບງົບປະມານໃຫ້ບັນລຸໄດ້ຕາມແຜນການ ໂດຍອີງໃສ່ຖານລາຍຮັບທີ່ມີ ແລະ ຖານທີ່ໜັ້ນຄົງເປັນຕົ້ນຕໍ; ຍົກສູງປະສິດທິພາບໃນການຈັດເກັບໃຫ້ຄົບຖ້ວນ, ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ ແລະ ທັນເວລາ; ທັນການຄຸ້ມຄອງຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດ, ຖານລາຍຮັບ ແລະ ທັນການຊຳລະເຂົ້າສູ່ລະບົບທັນສະໄໝ ແລະ ຜ່ານລະບົບທະນາຄານ; ຕ້ານ ແລະ ສະກັດກັ້ນທຸກການຮົ່ວໄຫຼຂອງລາຍຮັບ, ການຄ້າຂາຍເຖື່ອນຕ່າງໆ; ຊຸກຍູ້ໃຫ້ບັນດາຂະແໜງການ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ ເປັນເຈົ້າການສ້າງ ແລະ ຂະຫຍາຍຖານລາຍຮັບທີ່ຢູ່ໃນຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນໃຫ້ຫຼາຍຂຶ້ນຕາມທ່າແຮງຕົວຈິງ ໂດຍສອດຄ່ອງກັບກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ;
6. ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດລາຍຈ່າຍງົບປະມານຢ່າງມີປະສິດທິຜົນ ໂດຍອີງໃສ່ຄວາມສາມາດຂອງລາຍຮັບເປັນຫຼັກບົນພື້ນຖານການປະຢັດຢ່າງເຂັ້ມງວດ, ຮັບປະກັນລາຍຈ່າຍບຸລິມະສິດສຳຄັນ ເປັນຕົ້ນ: ເງິນເດືອນ, ເງິນອຸດໜູນໃຫ້ທັນເວລາ; ສຸມໃສ່ແກ້ໄຂຜົນກະທົບຈາກໄພພິບັດທຳມະຊາດ ໃນປີ 2018 ແລະ ຊຸມປີຜ່ານມາ ໃຫ້ຜ່ອນຄາຍລົງຢ່າງຕັ້ງໜ້າ ແລະ ພື້ນຟູຊີວິດການເປັນຢູ່ຂອງປະຊາຊົນ ໃຫ້ກັບຄືນສູ່ສະພາບປົກກະຕິໂດຍໄວ;
7. ເອົາໃຈໃສ່ການລະດົມແຫຼ່ງດຸ່ນດ່ຽງ ໃຫ້ທັນການ ແລະ ພຽງພໍ ໂດຍເນັ້ນໜັກໃສ່ແຫຼ່ງທຶນພາຍໃນເປັນຕົ້ນຕໍເພື່ອບໍ່ເພີ່ມໜີ້ສິນຕ່າງປະເທດ; ສືບຕໍ່ບໍລິຫານສະພາບຄ່ອງໝັ້ນສິນ ໂດຍແຍກແຜນການບໍລິຫານໜີ້ສິນອອກຕ່າງຫາກ ແລະ ຄຸ້ມຄອງຢ່າງມີປະສິດທິຜົນ ແລະ ຮັດກຸມ;
8. ເອົາໃຈໃສ່ວຽກງານກວດກາ ແລະ ການແກ້ໄຂຜົນການກວດສອບຢ່າງຕັ້ງໜ້າ ແລະ ໃຫ້ເປັນຮູບປະທຳ: ບັນດາຂະແໜງການ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ ໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ ຕ້ອງເປັນເຈົ້າການປະຕິບັດການແກ້ໄຂຜົນຂອງການກວດສອບຢ່າງຕັ້ງໜ້າ, ຕໍ່ເນື່ອງ ແລະ ເຂັ້ມງວດ ໂດຍມີການປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອກຳນົດອອກເປັນມາດຕະການ, ກົນໄກການຕິດຕາມ ແລະ ກວດກາ; ເພີ່ມທະວີມາດຕະການໃນການກວດກາຫຼັງຈ່າຍໃຫ້ມີປະສິດທິພາບຫຼາຍຂຶ້ນແນໃສ່ຈຳກັດ ແລະ ຫຼຸດຜ່ອນການລະເມີດວິໄນແຜນການ-ການເງິນ, ໂດຍຖືເອົາວຽກງານກວດກາເປັນວຽກງານສຳຄັນ ແລະ ປະຕິບັດຢ່າງເປັນປົກກະຕິ ແລະ ຕໍ່ເນື່ອງ;
9. ປັບປຸງທຸກບັນຫາທີ່ຕິດພັນກັບຕົວຊີ້ວັດຄວາມສະດວກໃນການດຳເນີນທຸລະກິດທີ່ຕິດພັນກັບຂະແໜງການເງິນ ແລະ ສືບຕໍ່ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ 8 ມາດຕະການ ຊຸກຍູ້ການເຕີບໂຕເສດຖະກິດຂອງລັດຖະບານ ໃຫ້ມີປະສິດທິຜົນ ແລະ ໄດ້ຮັບຜົນເປັນຮູບປະທຳ.

ຂ. ຄາດໝາຍແຜນງົບປະມານແຫ່ງລັດ 2019

ເພື່ອເຮັດໃຫ້ບັນລຸຕາມເປົ້າໝາຍທີ່ວາງໄວ້ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນງົບປະມານແຫ່ງລັດ ປະຈຳປີ 2019 ຕ້ອງບັນລຸບາງຄາດໝາຍຕົ້ນຕໍ, ດັ່ງນີ້:

1. ດ້ານລາຍຮັບ: ຕົວເລກຄາດໝາຍລາຍຮັບທັງໝົດ (ລວມລາຍຮັບຈາກການຊ່ວຍເຫຼືອລ້າ) ຕ້ອງສູ້ຊິນໃຫ້ສາມາດບັນລຸໄດ້ 26.305,29 ຕື້ກີບ ເທົ່າກັບ 15,89% ຂອງ GDP, ຖ້າທຽບໃສ່ແຜນປີ 2018 ເພີ່ມຂຶ້ນ 3,35% , ໃນນີ້:

- 1) ລາຍຮັບຈາກການຊ່ວຍເຫຼືອລ້າ 2.065,29 ຕື້ກີບ, ກວມເອົາ 7,85% ຂອງແຜນລາຍຮັບທັງໝົດ ເທົ່າກັບ 1,25% ຂອງ GDP.
 - 2) ລາຍຮັບພາຍໃນ 24.240,00 ຕື້ກີບ, ກວມເອົາ 92,15% ຂອງແຜນລາຍຮັບທັງໝົດ ເທົ່າກັບ 14,65% ຂອງ GDP ຖ້າທຽບໃສ່ແຜນປີ 2018 ເພີ່ມຂຶ້ນ 6,78%, ໃນນີ້:
 - ລາຍຮັບສ່ວຍສາອາກອນ: 12.320 ຕື້ກີບ ເພີ່ມຂຶ້ນ 6,21% ທຽບກັບແຜນປີ 2018;
 - ລາຍຮັບພາສີ: 7.520 ຕື້ກີບ ເພີ່ມຂຶ້ນ 4,44% ທຽບແຜນການປີ 2018;
 - ລາຍຮັບວິສາຫະກິດ ແລະ ການປະກັນໄພ: 2.350 ຕື້ກີບ ເພີ່ມຂຶ້ນ 62,07% ທຽບແຜນການປີ 2018;
 - ລາຍຮັບຄຸ້ມຄອງຊັບສິນຂອງລັດ: 2.050 ຕື້ກີບ ເພີ່ມຂຶ້ນ 5,13% ທຽບແຜນການປີ 2018;
 - 3) ການແບ່ງປັນແຜນລາຍຮັບງົບປະມານທັງໝົດ 26.305,29 ຕື້ກີບ, ຊຶ່ງໄດ້ແບ່ງຄວາມຮັບຜິດຊອບ ດັ່ງນີ້:
 - ລາຍຮັບສູນກາງ 21.257,53 ຕື້ກີບ, ກວມເອົາ 80,81% ຂອງແຜນລາຍຮັບທັງໝົດ, ໃນນີ້:
 - + ລາຍຮັບພາຍໃນ 19.192,24 ຕື້ກີບ.
 - + ລາຍຮັບຊ່ວຍເຫຼືອລ້າ 2.065,29 ຕື້ກີບ.
 - ລາຍຮັບທ້ອງຖິ່ນ 5.047,76 ຕື້ກີບ, ກວມເອົາ 19,19% ຂອງແຜນລາຍຮັບທັງໝົດ.
2. ດ້ານລາຍຈ່າຍ: ຕົວເລກແຜນລາຍຈ່າຍງົບປະມານທັງໝົດ 33.394,07 ຕື້ກີບ, ເທົ່າກັບ 20,18% ຂອງ GDP, ຖ້າທຽບໃສ່ແຜນການປີ 2018 ເພີ່ມຂຶ້ນ 1,78%, ໃນນີ້: ຈັດແບ່ງລາຍຈ່າຍໃຫ້ສູນກາງ 24.067,95 ຕື້ກີບ ແລະ ຈັດແບ່ງໃຫ້ທ້ອງຖິ່ນ 9.326,12 ຕື້ກີບ, ໃນນັ້ນ:
- 1) ລາຍຈ່າຍບໍລິຫານປົກກະຕິ (ບໍ່ລວມລາຍຈ່າຍລົງທຶນ) 21.920,91 ຕື້ກີບ, ກວມເອົາ 65,64% ຂອງແຜນລາຍຈ່າຍທັງໝົດ, ເທົ່າກັບ 13,25% ຂອງ GDP, ໃນນີ້:
 - ລາຍຈ່າຍພຸດສູນກາງ 13.907,14 ຕື້ກີບ;
 - ລາຍຈ່າຍພຸດທ້ອງຖິ່ນ 8.013,77 ຕື້ກີບ.

(ປະກອບມີ: ເງິນເດືອນ-ເງິນອຸດໜູນ, ເງິນນະໂຍບາຍ-ເງິນຊ່ວຍໜູນຕ່າງ, ເງິນບໍລິຫານ-ຊື້ໃໝ່, ເງິນດັດສິມ-ສົ່ງເສີມ, ລາຍຈ່າຍເງິນແຮ, ລາຍຈ່າຍຄັງສະສົມແຫ່ງລັດ, ຊຳລະໜີ້ສິນຕ່າງໆ (ດອກເບ້ຍ ແລະ ໜີ້ສິນອື່ນໆ ທີ່ບໍ່ລວມເດີ້ນທຶນ)),
 - 2) ລາຍຈ່າຍລົງທຶນທັງໝົດ 11.473,17 ຕື້ກີບ, ກວມເອົາ 34,36% ຂອງແຜນລາຍຈ່າຍທັງໝົດ, ເທົ່າກັບ 6,93% ຂອງ GDP, ໃນນີ້:
 - ລາຍຈ່າຍການລົງທຶນຕ່າງປະເທດ 7.113,35 ຕື້ກີບ, ກວມເອົາ 62% ຂອງແຜນລາຍຈ່າຍລົງທຶນທັງໝົດ;
 - ລາຍຈ່າຍການລົງທຶນພາຍໃນ 4.359,82 ຕື້ກີບ, ກວມເອົາ 38% ຂອງແຜນລາຍຈ່າຍທັງໝົດ, ໃນນີ້ມີ:
 - + ລາຍຈ່າຍລົງທຶນປົກກະຕິ 2.450,00 ຕື້ກີບ, ໃນນີ້:
 - o ລາຍຈ່າຍພຸດສູນກາງ 832,45 ຕື້ກີບ;
 - o ລາຍຈ່າຍພຸດທ້ອງຖິ່ນ 867,55 ຕື້ກີບ;
 - o ລາຍຈ່າຍລົງທຶນສະເພາະ 750,00 ຕື້ກີບ;
 - + ລາຍຈ່າຍການລົງທຶນອື່ນໆ 1.909,82 ຕື້ກີບ, ໃນນັ້ນ ມີລາຍຈ່າຍພຸດທ້ອງຖິ່ນ 70,00 ຕື້ກີບ.
 - 3) ລາຍຈ່າຍຂອງຂະແໜງ ສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ, ສາທາລະນະສຸກ ແລະ ກອງທຶນຄົ້ນຄວ້າວິທະຍາສາດ:
 - ຂະແໜງສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ 3.898,11 ຕື້ກີບ, ໃນນີ້:
 - + ລາຍຈ່າຍບໍລິຫານປົກກະຕິ 3.447,92 ຕື້ກີບ;
 - + ລາຍຈ່າຍລົງທຶນ 450,20 ຕື້ກີບ, ໃນນັ້ນທຶນຈາກງົບປະມານພາຍໃນ 142,68 ຕື້ກີບ.
 - ຂະແໜງສາທາລະນະສຸກ 2.061,19 ຕື້ກີບ, ໃນນີ້:
 - + ລາຍຈ່າຍບໍລິຫານປົກກະຕິ 1.747,40 ຕື້ກີບ;
 - + ລາຍຈ່າຍລົງທຶນ 313,79 ຕື້ກີບ, ໃນນັ້ນທຶນຈາກງົບປະມານພາຍໃນ 19,23 ຕື້ກີບ.
 - ກອງທຶນຄົ້ນຄວ້າວິທະຍາສາດ 24,50 ຕື້ກີບ.

3. ການດຸ່ນດ່ຽງ: ອີງຕາມຕົວເລກຄາດໝາຍລາຍຮັບ 26.305,29 ຕື້ກີບ ແລະ ຕົວເລກລາຍຈ່າຍ 33.394,07 ຕື້ກີບ ຈະມີການຂາດດຸ່ນດ່ຽງປະມານຕາມກົດໝາຍ ຈຳນວນ 7.088,78 ຕື້ກີບ, ເທົ່າກັບ 4,28% ຂອງ GDP (ຕົວເລກ GDP ປະມານ 165.475 ຕື້ກີບ).

III. ວຽກງານຈຸດສຸມ ແລະ ມາດຕະການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ:

1. ດ້ານກົງຈັກການຈັດຕັ້ງ ແລະ ບຸກຄະລາກອນ.

- 1) ທຸກຫົວໜ່ວຍງົບປະມານ ສູນກາງ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ ຕ້ອງໄດ້ເອົາໃຈໃສ່ ແລະ ຖືສຳຄັນດ້ານການເມືອງ-ແນວຄິດ ຂອງພະນັກງານລັດຖະກອນ ທີ່ຮັບຜິດຊອບວຽກງານການເງິນຂອງຕົນ ຢ່າງໜັກແໜ້ນ ແລະ ເລິກເຊິ່ງ; ເຜີຍແຜ່ ເຊື່ອມຊຶມບັນດາມະຕິ, ຄຳສັ່ງ, ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອສາມາດຈັດຕັ້ງຜັນຂະຫຍາຍໄດ້ຢ່າງ ຖືກຕ້ອງ ແລະ ສອດຄ່ອງກັບລະບຽບການ, ມີຄວາມເຂົ້າໃຈຢ່າງເລິກເຊິ່ງຕໍ່ກັບວຽກງານການເງິນ, ເພີ່ມທະວີ ຄວາມຮັບຜິດຊອບ ແລະ ຈັນຍາບັນຂອງພະນັກງານ ໃນການປະຕິບັດໜ້າທີ່ວຽກງານ;
- 2) ສືບຕໍ່ປັບປຸງກົງຈັກການຈັດຕັ້ງ, ການຊັບຊ້ອນພະນັກງານ ແລະ ການກຳນົດຕຳແໜ່ງງານ ໃຫ້ແທດເໝາະກັບຄວາມ ຮຽກຮ້ອງຕ້ອງການ ແລະ ເພື່ອຍົກສູງປະສິດທິຜົນຂອງວຽກງານ;
- 3) ເພີ່ມທະວີການຕິດຕາມ, ກວດກາ-ກວດການ ແລະ ປະເມີນຄວາມຮັບຜິດຊອບໜ້າທີ່ການເມືອງ ແລະ ປະສິດ ທິພາບຂອງວຽກງານຕົວຈິງທີ່ສາມາດວັດແທກໄດ້ໃນແຕ່ລະໄລຍະ ເພື່ອເປັນພື້ນຖານໃນການຊັບຊ້ອນຈັດວາງ ພະນັກງານ, ການຍົກລະດັບຄວາມຮູ້ຄວາມສາມາດ, ການຍ້ອງຍໍຜົນງານ, ການແກ້ໄຂຂໍ້ຄົງຄ້າງ ແລະ ວາງມາດ ຕະການໃນການປັບປຸງໃນຕໍ່ໜ້າ;
- 4) ປະຕິບັດນະໂຍບາຍສິ່ງເສີມ ຕໍ່ພະນັກງານ, ຫົວໜ່ວຍງົບປະມານ ແລະ ຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດ ທີ່ຕິດຕໍ່ໃນການ ປະຕິບັດກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ ຢ່າງເປັນຮູບປະທຳ, ພ້ອມທັງ ມີມາດຕະການປະຕິບັດວິໄນຕໍ່ພະນັກງານ ທີ່ລະເມີດວິໄນແຜນການ-ການເງິນຢ່າງເຂັ້ມງວດ, ເດັດຂາດ ແລະ ທັນສະພາບການ;
- 5) ປະຕິບັດກົນໄກ ແລະ ວິທີການຮັບພະນັກງານໃໝ່ ໂດຍຜ່ານລະບົບການສອບເສັງທີ່ໂປ່ງໃສ ແລະ ເຂັ້ມງວດ, ເພີ່ມທະວີການຝຶກອົບຮົມທາງດ້ານວິຊາສະເພາະ ໃຫ້ພະນັກງານຂະແໜງການເງິນທຸກຂັ້ນ, ບັນດາພະນັກງານ ການເງິນຂອງຂະແໜງການສູນກາງ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ ຢ່າງທົ່ວເຖິງ ແລະ ເປັນປົກກະຕິ.

2. ດ້ານນະໂຍບາຍ ແລະ ນິຕິກຳ:

- 1) ຂະແໜງການຂັ້ນສູນກາງ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ:
 - ຄົ້ນຄ້ວາທົບທວນຄືນບັນດານະໂຍບາຍ ແລະ ຍຸດທະສາດຂອງຂະແໜງການ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ ບົນພື້ນຖານຄວາມ ສອດຄ່ອງກັບຄວາມອາດສາມາດຕົວຈິງທາງດ້ານແຫຼ່ງທຶນ ເພື່ອກຳນົດເຂົ້າໃນແຜນພັດທະນາຂະແໜງການຂອງຕົນ ແລະ ແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມແຫ່ງຊາດ ແຕ່ໄລຍະ ແນ່ໃສ່ໃຫ້ແຜນຍຸດທະສາດ, ແຜນພັດທະນາ ແລະ ແຜນການຕ່າງໆ ສາມາດສູ້ຊົນຈັດຕັ້ງປະຕິບັດບັນລຸຕາມຄາດໝາຍທີ່ໄດ້ຕັ້ງໄວ້;
 - ເປັນເຈົ້າການທົບທວນບັນດານິຕິກຳ ແລະ ລະບຽບການຕ່າງໆ ໃນຂົງເຂດຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ ທີ່ຕິດພັນກັບ ງົບປະມານ ເພື່ອປັບປຸງໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບບັນດານະໂຍບາຍ, ກົດໝາຍ, ລະບຽບການ ທີ່ໄດ້ມີການສ້າງ ແລະ ປັບປຸງໃໝ່;
 - ຄົ້ນຄ້ວາ ແລະ ອອກເປັນນິຕິກຳລະອຽດ ເພື່ອຈັດຕັ້ງຜັນຂະຫຍາຍບັນດາກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ, ພ້ອມທັງ ແນະນຳຂັ້ນຕອນ ແລະ ວິທີການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຕົວຈິງ ພາຍໃນຂະແໜງການ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນຂອງຕົນ ໃຫ້ມີ ຄວາມເປັນເອກະພາບກັນ;
 - ເຜີຍແຜ່ບັນດາກົດໝາຍ, ນິຕິກຳ ແລະ ລະບຽບການການເງິນ ໃຫ້ຂະແໜງການ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນຕົນ ສາມາດ ກຳແໜ້ນ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຢ່າງຖືກຕ້ອງ ແລະ ເຂັ້ມງວດ.
- 2) ຂະແໜງການເງິນ:
 - ເອົາໃຈໃສ່ຈັດຕັ້ງຜັນຂະຫຍາຍວິໄສທັດຮອດປີ 2030 ແລະ ແຜນຍຸດທະສາດພັດທະນາຂະແໜງການເງິນ ແຫ່ງລັດ ຮອດປີ 2025 ຕາມດຳລັດປະກາດໃຊ້ເລກທີ 204/ນຍ, ລົງວັນທີ 04/07/2017 ຕາມແຜນງານ, ໂຄງການລະອຽດ ທີ່ໄດ້ກຳນົດອອກ, ພ້ອມທັງສ້າງລະບຽບການໃນການຜັນຂະຫຍາຍຄຳສັ່ງສະບັບເລກທີ 12/ນຍ, ລົງວັນທີ 23/08/2018 ໃຫ້ສຳເລັດຕາມຄາດໝາຍ;

- ສ້າງ ແລະ ປັບປຸງ ບັນດາກົດໝາຍ, ນິຕິກຳ ແລະ ລະບຽບການ ຕາມແຜນການສ້າງ ແລະ ປັບປຸງ ນິຕິກຳຂອງ ຂະແໜງການເງິນ ທີ່ໄດ້ຮັບຮອງໃຫ້ສຳເລັດເປັນຕົ້ນ:
- **ຂະແໜງລາຍຮັບ:**
 - + ເອົາໃຈໃສ່ໃນການສ້າງ ແລະ ປັບປຸງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍ ການຄຸ້ມຄອງສ່ວຍສາອາກອນ, ອາກອນລາຍໄດ້, ອາກອນ ຊົມໃຊ້, ພາສີ ແລະ ປະກັນໄພ, ພ້ອມທັງຄົ້ນຄ້ວາຜົນຂະຫຍາຍນິຕິກຳລຸ່ມກົດໝາຍ ເປັນຕົ້ນ: ອອກລະບຽບການ ກ່ຽວກັບ ການຄຸ້ມຄອງລາຍຮັບບິນຜ່ານ, ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຄຳສັ່ງ 07/ນຍ, ລົງວັນທີ 05/04/2017 ວ່າດ້ວຍ ການເຕົ້າໂຮມຊັບສິນທີ່ໄດ້ຈາກການຮັບທີ່ສານຕັດສິນ, ການຄຸ້ມຄອງລາຍຮັບຈາກຄື້ນຄວາມຖີ່ ແລະ ຄຳລິຂະສິດ; ປັບປຸງລັດຖະບັນຍັດວ່າດ້ວຍພາສີທີ່ດິນ, ດຳລັດວ່າດ້ວຍໃບເກັບເງິນ-ໃບຮັບເງິນ, ດຳລັດວ່າດ້ວຍເລກປະຈຳຕົວຜູ້ ເສຍອາກອນ, ລັດຖະບັນຍັດວ່າດ້ວຍຄຳທຳນຽມ-ຄຳບໍລິການ ແລະ ອື່ນໆ;
 - + ຄົ້ນຄ້ວາປັບປຸງຄື້ນບັນດານະໂຍບາຍ ແລະ ອັດຕາອາກອນໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບນະໂຍບາຍສົ່ງເສີມການລົງທຶນທັງພາຍ ໃນ-ຕ່າງປະເທດເປັນຕົ້ນ: ອາກອນກຳໄລ, ອາກອນຊົມໃຊ້, ອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ, ອາກອນຄ່າເຊົ່າ (ຄື້ນຄ້ວາກຳນົດ ລາຄາອ້າງອີງ), ອາກອນລາຍໄດ້ຈາກການຊື້-ຂາຍສິດນຳໃຊ້ທີ່ດິນ ແລະ ອາກອນສິ່ງແວດລ້ອມໂດຍປະສານສົມທົບ ກັບບັນດາກົມ ແລະ ຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.
- **ຂະແໜງລາຍຈ່າຍ:**
 - + ຮີບຮ້ອນຈັດຕັ້ງຜັນຂະຫຍາຍ ແລະ ອອກຄຳແນະນຳຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍງົບປະມານແຫ່ງລັດ, ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການຈັດຊື້-ຈັດຈ້າງດ້ວຍທຶນຂອງລັດ ແລະ ສ້າງນິຕິກຳກ່ຽວກັບວຽກງານກວດກາຫຼັງຈ່າຍ ງົບປະມານ ໃຫ້ເປັນຮູບປະທຳ ແລະ ກ້ວາງຂວາງ;
 - + ຄົ້ນຄວ້າຜົນຂະຫຍາຍກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການຄຸ້ມຄອງໜີ້ສິນສາທາລະນະ ໃຫ້ສຳເລັດ ໂດຍສະເພາະແມ່ນສ້າງແຜນ ຍຸດທະສາດການຄຸ້ມຄອງໜີ້ສິນສາທາລະນະ, ຂອບແຜນໜີ້ສິນໄລຍະກາງ-ໄລຍະຍາວ, ລະບຽບການກ່ຽວກັບ ການຄ້ຳປະກັນ, ການໃຫ້ກູ້ຢືມຕໍ່, ລະບຽບການເກັບຄຳຄ້ຳປະກັນ, ການປັບໄໝ, ຄຳບໍລິການກ່ຽວກັບວຽກງານ ຄຸ້ມຄອງໜີ້ສິນ ແລະ ການຄຸ້ມຄອງບັນຊີສຳຮອງໜີ້ສິນສາທາລະນະ;
 - + ເຜີຍແຜ່ບັນດາກົດໝາຍ, ນິຕິກຳ ແລະ ລະບຽບ ທີ່ໄດ້ສຳເລັດການສ້າງ ແລະ ປັບປຸງ ເຊັ່ນ: ກຳນົດໝາຍການໃຊ້ຈ່າຍ ງົບປະມານບໍລິຫານຂອງລັດ ສະບັບເລກທີ 4000/ກງ, ລົງວັນທີ 12/12/2018, ຄຳແນະນຳກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງ ລາຍຮັບ-ລາຍຈ່າຍຄຳບໍລິການທາງດ້ານວິຊາການ ແລະ ກອງທຶນຂອງລັດ ສະບັບເລກທີ 0016/ກງ, ລົງວັນທີ 3/01/2019 ແລະ ລະບຽບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອສາມາດຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຢ່າງຖືກຕ້ອງ ແລະ ເປັນເອກະພາບ.

3. ດ້ານການຄຸ້ມຄອງເກັບລາຍຮັບ:

1) ຂະແໜງການສູນກາງ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ:

- ຍົກສູງຄວາມຮັບຜິດຊອບໃນການຊຸກຍູ້, ຕິດຕາມ, ກວດກາ ບັນດາຖານລາຍຮັບທີ່ນອນໃນຄວາມຮັບຜິດຊອບ ຂອງຕົນ ໃຫ້ມີຄວາມຊັດເຈນ, ຖືກຕ້ອງຕາມສະພາບການຂະຫຍາຍຕົວທາງດ້ານເສດຖະກິດ, ອອກມາດຕະການ ໃນການຂະຫຍາຍ ແລະ ສ້າງຖານລາຍຮັບໃໝ່ ເພື່ອເປັນແຫຼ່ງລາຍຮັບທີ່ໝັ້ນຄົງໃນຕໍ່ໜ້າ;
- ຄົ້ນຄວ້າມາດຕະການ, ກົນໄກ, ການເກັບກຳຂໍ້ມູນ, ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ແລະ ການບໍລິການຂອງຂະແໜງການ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ ທີ່ຕິດພັນກັບການເກັບລາຍຮັບງົບປະມານ ໃຫ້ມີຄວາມສະດວກ, ວ່ອງໄວ, ມີປະສິດທິຜົນ ແລະ ໂປ່ງໃສ ເພື່ອອຳນວຍຄວາມສະດວກ ໃຫ້ແກ່ພາກທຸລະກິດ, ຜູ້ປະກອບການ ແລະ ຜູ້ເສຍພັນທະໃຫ້ລັດ ເຊັ່ນ: ການເກັບຄຳບໍລິການທາງດ້ານວິຊາການ, ການອອກທະບຽນວິສາຫະກິດ, ການອອກທະບຽນລົດ, ການອອກ ໃບຕາດິນ, ການຄ້າ ແລະ ການລົງທຶນຕ່າງໆ; ພ້ອມກັນນັ້ນ, ກໍໃຫ້ບັນດາຂະແໜງການ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ ເປັນເຈົ້າ ການສະໜອງຂໍ້ມູນຖານລາຍຮັບ ທີ່ຂຶ້ນກັບຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ ໃຫ້ຂະແໜງການເງິນ ຢ່າງຄົບຖ້ວນ;
- ຊຸກຍູ້, ຕິດຕາມ ແລະ ໃຫ້ການສະໜັບສະໜູນຂະແໜງການເງິນ ເພື່ອຈັດເກັບລາຍຮັບແຕ່ລະປະເພດ ທີ່ຕິດພັນ ກັບຂະແໜງການ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນຂອງຕົນ ຢ່າງເປັນເຈົ້າການ ແລະ ມີຄວາມຮັບຜິດຊອບຮ່ວມກັນ; ພ້ອມທັງເພີ່ມ ທະວີການຕິດຕາມການປະຕິບັດວຽກງານຂອງພະນັກງານ ທີ່ເກັບລາຍຮັບຕົວຈິງ ຊ່ວຍຂະແໜງ ການເງິນ ເພື່ອ

ສາມາດກໍາໄດ້ສະພາບດ້ານຕັ້ງໜ້າ, ດ້ານຄົງຄ້າງ, ການປະຕິບັດໜ້າທີ່ງົບປະມານຕ່າງໆ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການຕ່າງໆ ເພື່ອເປັນພື້ນຖານໃນການແກ້ໄຂ ແລະ ປະຕິບັດວິໄນເດັດຂາດຕໍ່ຜູ້ລະເມີດ.

- ບັນດາຂະແໜງການທີ່ມີລາຍຮັບວິຊາການ ແລະ ກອງທຶນຂອງລັດ ຕ້ອງເອົາໃຈໃສ່ ຄື:
 - + ສັງລວມ, ເກັບກຳ ແລະ ໄຈ້ແຍກ ປະເພດລາຍຮັບວິຊາການ ແລະ ກອງທຶນ ທີ່ຕົນຮັບຜິດຊອບໃຫ້ຈະແຈ້ງ, ຊັດເຈນ ແລະ ຄົບຖ້ວນ, ໂດຍແຍກໃຫ້ເຫັນຖານລາຍຮັບທີ່ມີລັກສະນະປົກກະຕິ, ລາຍຮັບບັງເອີນ ແລະ ລາຍຮັບອື່ນໆ;
 - + ໃຫ້ມີການວິເຄາະ, ວິໄຈການເພີ່ມຂຶ້ນ ຫຼື ຫຼຸດລົງຂອງລາຍຮັບ, ການເພີ່ມຂຶ້ນຂອງຕົ້ນທຶນ ແລະ ການບໍລິການໃນການຈັດເກັບ ຫຼື ການເພີ່ມຂຶ້ນ ຫຼື ຫຼຸດລົງຍ້ອນຜູ້ນຳໃຊ້/ຜູ້ມາໃຊ້ບໍລິການ;
 - + ປະຕິບັດການຈັດເກັບຢ່າງມີປະສິດທິຜົນ, ຖືກຕ້ອງ, ຄົບຖ້ວນ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ ຢ່າງເຂັ້ມງວດ ແລະ ໃຫ້ມີການສະຫຼຸບລາຍງານກະຊວງການເງິນ/ຂະແໜງການເງິນ ຢ່າງເປັນປົກກະຕິ;
 - + ບັນດາຫົວໜ່ວຍງົບປະມານ ຕ້ອງໄດ້ສະຫຼຸບລາຍຮັບຄ່າບໍລິການທາງດ້ານວິຊາການຂອງຕົນ ຢູ່ບັນຊີ ເງິນຝາກທີ່ເປີດໄວ້ຢູ່ຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ ເປັນແຕ່ລະແຕ່ລະມື້, ເປັນອາທິດ, ເປັນເດືອນ, ເປັນຖ້ຽວ ຕາມເງື່ອນໄຂຕົວຈິງ (ເດັດຂາດບໍ່ໃຫ້ຮັກສາເງິນທີ່ເກັບໄດ້ໄວ້ນອກລະບົບ ແລະ ນຳໃຊ້ໂດຍກົງ ໂດຍບໍ່ຜ່ານລະບົບຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ), ການມອບລາຍຮັບດັ່ງກ່າວໃຫ້ປະຕິບັດຕາມຄຳສັ່ງແນະນຳ ສະບັບເລກທີ 3102/ກງ, ລົງວັນທີ 13/09/2017;
 - + ລາຍຮັບຄ່າບໍລິການທາງດ້ານວິຊາການຂອງຂະແໜງສາຍຕັ້ງ ແລະ ຫົວໜ່ວຍງົບປະມານຂອງແຂວງທີ່ຂຶ້ນກັບສາຍຕັ້ງ ແມ່ນໃຫ້ມອບລາຍຮັບເຂົ້າບັນຊີລາຍຮັບວິຊາການຂອງສູນກາງທີ່ເປີດໄວ້ຢູ່ຄັງເງິນແຫ່ງຊາດປະຈຳແຂວງ, ບ່ອນນຸຍາດໃຫ້ມອບເຂົ້າເປັນລາຍຮັບຂອງແຂວງ;
 - + ລາຍຮັບ-ລາຍຈ່າຍວິຊາການ ແລະ ກອງທຶນຂອງລັດ ທີ່ໄດ້ຖືກຮັບຮອງໃນແຜນງົບປະມານປະຈຳປີແລ້ວ, ໃນກໍລະນີແຜນລາຍຮັບສູງກວ່າແຜນລາຍຈ່າຍ, ສ່ວນທີ່ຜິດດ່ຽງນັ້ນ ຕ້ອງມອບເປັນລາຍຮັບງົບປະມານລວມ.

2) ຂະແໜງການເງິນ:

(1) ສ່ວຍສາອາກອນ:

- ສ້າງລະບົບຄຸ້ມຄອງຖານລາຍຮັບຂອງແຕ່ລະຂັ້ນຄຸ້ມຄອງໃຫ້ທັນສະໄໝ ສາມາດເຊື່ອມໂຍງກັນໄດ້ໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ, ພ້ອມທັງປັບປຸງ ແລະ ຍົກລະດັບຖານຂໍ້ມູນລາຍຮັບໃຫ້ມີຄວາມຊັດເຈນ, ຄົບຖ້ວນ ແລະ ສອດຄ່ອງກັບຕົວຈິງ ໂດຍຂະຫຍາຍການເດີນສຳຫຼວດ, ຈັບຈຸດພິກັດບັນດາຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດ ໃຫ້ສຳເລັດ 09 ຕົວເມືອງໃນນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ ຕາມຄຳສັ່ງນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ສະບັບເລກທີ 40/ນຍ ແລະ ຂະຫຍາຍໄປຍັງບັນດາແຂວງໃຫ່ຍທີ່ມີເງື່ອນໄຂ ເຊັ່ນ: ຫຼວງພະບາງ, ຄຳມ່ວນ, ສະຫວັນນະເຂດ ແລະ ຈຳປາສັກ;
- ສືບຕໍ່ສ້າງລະບົບ ແລະ ປັບປຸງກົນໄກການຊຳລະອາກອນທຸກປະເພດໂດຍໃຫ້ທຸລະກິດ ແຈ້ງເສຍຜ່ານລະບົບອີເລັກໂຕຣນິກ ແລະ ຊຳລະອາກອນຜ່ານລະບົບທະນາຄານດ້ວຍຕົນເອງ (ຍົກເວັ້ນເຂດທ່າໄກສອກຫຼີກ) ໂດຍບໍ່ແຈ້ງເສຍອາກອນຜ່ານເຈົ້າໜ້າທີ່ສ່ວຍສາອາກອນ;
- ຄົ້ນຄ້ວາປັບປຸງຄຸ້ມຄອງກົນໄກການຄຸ້ມຄອງການເກັບລາຍຮັບອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ຂັ້ນສູນກາງ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນຄື:
 - + ຂັ້ນສູນກາງ: ກົມສ່ວຍສາອາກອນ ຮັບຜິດຊອບຄຸ້ມຄອງເກັບລາຍຮັບອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມຈາກຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດທີ່ຂຶ້ນທະບຽນ ແລະ ເຄື່ອນໄຫວຢູ່ສູນກາງ; ສຳລັບຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດທີ່ຂຶ້ນທະບຽນຢູ່ສູນກາງ ແຕ່ມີສາຂາຕັ້ງຢູ່ທ້ອງຖິ່ນ ທີ່ດຳເນີນການເຄື່ອນໄຫວຢູ່ທ້ອງຖິ່ນໃດ ໃຫ້ມອບອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ, ອາກອນເງິນເດືອນຢູ່ທ້ອງຖິ່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ໂດຍໃຫ້ໄລ່ລຽງເກັບອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມເບື້ອງສົ້ນເຂົ້າ ທີ່ກົດໝາຍອະນຸຍາດໃຫ້ຫັກກ່ອນ ແລ້ວຈຶ່ງມອບເຂົ້າງົບປະມານຢ່າງຄົບຖ້ວນ.
 - + ຂັ້ນແຂວງ ແລະ ນະຄອນຫລວງ: ພະແນກສ່ວຍສາອາກອນແຂວງ, ນະຄອນຫລວງ ເປັນຜູ້ຄຸ້ມຄອງເກັບລາຍຮັບອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມຈາກຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດ ທີ່ຂຶ້ນທະບຽນຢູ່ແຂວງ ຫລື ນະຄອນຫລວງ; ສຳລັບຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດທີ່ຂຶ້ນທະບຽນຢູ່ແຂວງໜຶ່ງແຕ່ມີສາຂາ ແລະ ເຄື່ອນໄຫວທຸລະກິດຢູ່ແຂວງອື່ນ ໃຫ້ມອບອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມຢູ່ທ້ອງຖິ່ນທີ່ມີຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດເຄື່ອນໄຫວ 100% ໂດຍໃຫ້ໄລ່ລຽງເກັບອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມເບື້ອງສົ້ນເຂົ້າທີ່ກົດໝາຍອະນຸຍາດໃຫ້ຫັກກ່ອນແລ້ວ ຈຶ່ງແຈ້ງມອບເຂົ້າງົບປະມານຢ່າງຄົບຖ້ວນ.

- ຜົນຂະຫຍາຍ ແລະ ສືບຕໍ່ປັບປຸງລະບົບຄຸ້ມຄອງລາຍຮັບສ່ວຍສາອາກອນລະບົບ TaxRIS ໂດຍສະເພາະການອອກເລກປະຈຳຕົວຜູ້ເສຍອາກອນໃນເວລາດຽວກັບການອອກໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດໃຫ້ສຳເລັດ, ສ້າງການເຊື່ອມຕໍ່ລະຫວ່າງ TaxRIS ແລະ ລະບົບໄອທີຫຼັກອື່ນໆ ຂອງລັດຖະບານ (ເຊັ່ນ GFIS, Easy Tax ແລະ CRS) ແລະ ຂະຫຍາຍການຕິດຕັ້ງລະບົບ TMIS ທີ່ມີຢູ່ແລ້ວໃຫ້ໄດ້ໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ, ລະບົບຄຸ້ມຄອງລາຍຮັບຈາກທີ່ດິນ (Land Tax);
- ທົບທວນການທົດລອງນຳໃຊ້ເຕັກໂນໂລຊີ ເຄື່ອງບັນທຶກການຂາຍສິນຄ້າ ແລະ ບໍລິການ (ເຕັກໂນໂລຊີ CRS – POS) ແລະ ສືບຕໍ່ຕິດຕັ້ງເຄື່ອງມືເຊື່ອມຕໍ່ຖານຂໍ້ມູນຢູ່ຈຸດຂາຍນຳບັນດາຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດຂະໜາດໃຫຍ່, ກາງ ແລະ ຕິດຕັ້ງເຄື່ອງເກັບເງິນ (Cash register) ນຳຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດມອບເໝົາຈຳນວນໜຶ່ງ ເພື່ອຮັບປະກັນໃນການເກັບອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມໃຫ້ຄົບຖ້ວນ ແລະ ຊັດເຈນ;
- ຕິດຕາມການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດລະບົບການຈັດເກັບຄ່າທຳນຽມທາງ ຜ່ານລະບົບທະນາຄານ ແລະ ຜ່ານມືຖືໃຫ້ທົ່ວເຖິງ, ຄົບຖ້ວນກວ່າເກົ່າ; ພ້ອມທັງຄົ້ນຄວ້າຜົນຂະຫຍາຍໄປຍັງທະນາຄານທຸລະກິດອື່ນ ເພື່ອເພີ່ມຄວາມສະດວກສະບາຍໃຫ້ກັບຜູ້ໃຊ້ບໍລິການ. ພ້ອມນັ້ນ, ກໍ່ໃຫ້ຜົນຂະຫຍາຍໄປສູ່ການເກັບອາກອນປະເພດອື່ນ ເປັນຕົ້ນແມ່ນລາຍຮັບທີ່ດິນ, ອາກອນກຳໄລ, ອາກອນຄ່າເຊົ່າ ແລະ ອາກອນມອບເໝົາ ໃຫ້ສາມາດຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໄດ້ໄວ.

(2) ຂະແໜງພາສີ:

- ພັດທະນາລະບົບຖານຂໍ້ມູນລາຄາສິນຄ້າ ເພື່ອນຳໃຊ້ໃນການແຈ້ງເສຍພາສີດ້ວຍລະບົບອີເລັກໂຕຼນິກ ສຳລັບລາຍການສິນຄ້າທີ່ມີຄວາມສ່ຽງ ໃຫ້ເປັນເອກະພາບໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ; ຄຸ້ມຄອງກວດກາການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຫ່ງກຳເນີດສິນຄ້າໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບລະບຽບການຂອງອາຊຽນ ແລະ ອົງການການຄ້າໂລກ; ດຳເນີນວຽກງານການກວດສອບຄືນການແຈ້ງໃຫ້ເຂັ້ມແຂງ ໂດຍໃຫ້ສາມາດເກັບກຳສັງລວມສະພາບການເຄື່ອນໄຫວຂອງບັນດາຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດເພື່ອກວດກາໄລ່ລຽງ ແລະ ເກັບກຳຄືນຄ່າພາສີ-ອາກອນ ຜິດດ່ຽງທີ່ແຈ້ງບໍ່ຄົບຖ້ວນໃນເວລານຳເຂົ້າເບື້ອງຕົ້ນ;
- ຄຸ້ມຄອງການເຄື່ອນໄຫວດຳເນີນທຸລະກິດຂອງບັນດາເຂດເສດຖະກິດພິເສດ ໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບດຳລັດສະບັບເລກທີ 188/ລບ, ລົງວັນທີ 07/06/2018 ວ່າດ້ວຍເຂດເສດຖະກິດພິເສດ ໂດຍສ້າງຕັ້ງຫນ່ວຍງານພາສີປະຈຳເຂດ ເພື່ອອຳນວຍຄວາມສະດວກໃຫ້ແກ່ການເຄື່ອນໄຫວຢ່າງມີປະສິດທິພາບ ແລະ ປະສິດທິຜົນ;
- ປະສານສົມທົບກັບຂະແໜງການກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອດຳເນີນໂຄງການເສຍພາສີ-ອາກອນ ຜ່ານລະບົບໂທລະສັບມືຖື, ເຄື່ອງເອເລັກໂຕຼນິກ, ການຊື້-ຂາຍສິນຄ້ານຳເຂົ້າຜ່ານລະບົບ Online (e-commerce) ແລະ ອື່ນໆ; ພັດທະນາບັນດາເຄື່ອງມືທັນສະໄໝ ເຂົ້າໃນການຄຸ້ມຄອງການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານພາສີ ແລະ ສະກັດກັ້ນການລັກລອບສິນຄ້າຫນີພາສີຢ່າງເປັນລະບົບຄົບຊຸດ ເຊັ່ນ: ສະບົບ CCTV, ລະບົບ scanner, ລະບົບ E-meter, ລະບົບ D53 ແລະ ອື່ນໆ.

(3) ຂະແໜງຄຸ້ມຄອງຊັບສິນຂອງລັດ:

- ເພີ່ມທະວີວຽກງານຕິດຕາມກວດກາ ການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນຳໃຊ້ຊັບສິນຂອງລັດ ທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ ເປັນຕົ້ນການລັກລອບຂຸດຄົ້ນ ແລະ ເຄື່ອນຍ້າຍຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງເພື່ອດຳເນີນມາດຕະການຮີບ, ປັບໄໝ ແລະ ມອບເຂົ້າງົບປະມານໃຫ້ຄົບຖ້ວນ;
- ເພີ່ມທະວີການປະສານສົມທົບກັບຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອຄຸ້ມຄອງເກັບລາຍຮັບບິນຜ່ານໃຫ້ຮັດກຸມ ແລະ ຄົບຖ້ວນ ໂດຍສືບຕໍ່ຜົນຂະຫຍາຍການຄຸ້ມຄອງດ້ວຍລະບົບທີ່ທັນສະໄໝ, ພ້ອມທັງ ປັບປຸງກົນໄກການປະສານງານໃຫ້ມີຄວາມຄ່ອງຕົວ ເພື່ອຮັບປະກັນການເລັ່ງທວງໜີ້ໃຫ້ວ່ອງໄວ ແລະ ຄົບຖ້ວນ ສາມາດແກ້ໄຂໜີ້ສິນຄ້າງມອບໃຫ້ຫຼຸດລົງເທື່ອລະກ້າວ;
- ສ້າງກົນໄກປະສານສົມທົບກັບຂະແໜງພະລັງງານ ແລະ ບໍ່ແຮ່ ໃນການເລັ່ງທວງລາຍຮັບຈາກຄ່າຊັບພະຍາກອນ, ຄ່າສຳປະທານ ແລະ ຄ່າພາກຫຼວງ; ສົມທົບກັບຫ້ອງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຄຳຕັດສິນຂອງສານ ເພື່ອຕິດຕາມເອົາບັນດາຊັບສົມບັດທີ່ສານໄດ້ຕັດສິນເປັນຂອງລັດ ເຊັ່ນ: ເງິນ, ວັດຖຸມີຄ່າ, ທີ່ດິນ, ສິ່ງກໍ່ສ້າງ, ພາຫະນະ, ວັດຖຸອຸປະກອນ ແລະ ອື່ນໆ ເພື່ອຂຶ້ນບັນຊີລວມສູນຢູ່ຂະແໜງການຄຸ້ມຄອງຊັບສິນຂອງລັດ ແລະ ມອບເຂົ້າງົບປະມານ

ຂອງລັດ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ຄໍາສັ່ງນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ສະບັບເລກທີ 07/ນຍ, ລົງວັນທີ 05/04/2017 ວ່າດ້ວຍ ການເຕົ້າໂຮມຊັບສິນທີ່ໄດ້ຈາກການຮັບຈາກສານຕັດສິນ;

- ສົມທົບກັບກະຊວງ ໄປສະນີ, ໂທລະຄົມມະນາຄົມ ແລະ ສື່ສານ ເພື່ອຕິດຕາມ ແລະ ກວດກາ ລາຍຮັບຈາກຄື້ນຄວາມຖີ່ຈາກການບໍລິຫານທາງດ້ານໂທລະຄົມມະນາຄົມ ແລະ ດໍາເນີນການຈັດເກັບຄ່າລິຂະສິດຕ່າງໆໃຫ້ຄົບຖ້ວນ.

(4) ຂະແໜງຄຸ້ມຄອງ, ພັດທະນາລັດວິສາຫະກິດ ແລະ ການປະກັນໄພ

- ເປັນເຈົ້າການສົມທົບກັບຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຄົ້ນຄວ້າມາດຕະການປະຕິຮູບວິສາຫະກິດລັດລົງທຶນ ທີ່ດໍາເນີນທຸລະກິດຂາດທຶນ, ຂາດສະພາບຄ່ອງດ້ວຍຫຼາຍຮູບແບບ ເຊັ່ນ: ຊອກຄູ່ຮ່ວມທຸລະກິດຍຸດທະສາດ, ປັບປຸງກົນໄກການບໍລິຫານ, ແບ່ງຄວາມຮັບຜິດຊອບລະຫວ່າງຂະແໜງການເງິນ ແລະ ຂະແໜງການໃຫ້ຈະແຈ້ງ ແລະ ມີການກວດກາປະເມີນຜົນຢ່າງເປັນລະບົບ;
- ສົມທົບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຄົ້ນຄວ້າມາດຕະການຕ່າງໆ ເພື່ອປັບປຸງ ແລະ ສ້າງຂີດຄວາມສາມາດໃນການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານ, ມີບົດວິພາກເສດຖະກິດ-ເຕັກນິກ ແລະ ການຄິດໄລ່ຜົນຕອບແທນທີ່ຮັດກຸມເພື່ອຮັບປະກັນໃຫ້ບັນດາວິສາຫະກິດລັດລົງທຶນ ແລະ ວິສາຫະກິດປະສົມສາມາດເຂົ້າເຖິງແຫຼ່ງທຶນ ແນ່ໃສ່ເຮັດໃຫ້ການບໍລິຫານທຸລະກິດມີຄວາມຄ່ອງຕົວ ແລະ ມີປະສິດທິຜົນ;
- ໜີ້ສິນທວງຍາກທີ່ແຂວງເກັບຊ່ວຍສູນກາງໃນຕໍ່ໜ້າ ມອບໃຫ້ເປັນລາຍຮັບຂອງແຂວງເລີຍ ເພື່ອເປັນການພັດທະນາທ້ອງຖິ່ນ ແລະ ເປັນການກະຕຸກຊຸກຍູ້ວຽກງານເກັບລາຍຮັບໃຫ້ມີປະສິດທິຜົນຂຶ້ນຕື່ມ.

4. ດ້ານການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ປະຕິບັດລາຍຈ່າຍ:

1) ຂະແໜງການ ຂຶ້ນສູນກາງ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ

- ເອົາໃຈໃສ່ໃນການຈັດຕັ້ງຜັນຂະຫຍາຍແຜນງົບປະມານແຫ່ງລັດ ປະຈຳປີ 2019 ທີ່ສະພາແຫ່ງຊາດ ໄດ້ຮັບຮອງເປັນອັນລະອຽດ, ໂດຍແຍກອອກເປັນແຜນງານ, ໂຄງການ ແລະ ກິດຈະກຳ, ແຍກຕາມພາກ, ຮ່ວງ, ລຸກຮ່ວງຕາມສາລະບານລາຍຈ່າຍງົບປະມານຢ່າງລະອຽດຊັດເຈນ, ຈັດແບ່ງອອກເປັນແຜນງວດ, ແຜນ 6 ເດືອນຕົ້ນປີຕາມການແບ່ງແຜນຂອງກະຊວງການເງິນແຈ້ງໃຫ້;
- ດໍາເນີນການເຜີຍແຜ່ແນະນຳວິທີການ ແລະ ມາດຕະການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນງົບປະມານ ໃນຂອບເຂດຂອງຕົນຮັບຜິດຊອບຢ່າງທົ່ວເຖິງ ແລະ ທັນການ;
- ເປັນເຈົ້າການໃນການປະຕິບັດແຜນງົບປະມານແຫ່ງລັດ ໃຫ້ຖືກຕ້ອງ, ສອດຄ່ອງຕາມກົດໝາຍ, ລະບຽບການ ແລະ ແຈ້ງການແນະນຳທາງດ້ານການເງິນ ຢ່າງເຂັ້ມງວດ, ທັນເວລາ ແລະ ໄດ້ຮັບຜົນດີ ເປັນຕົ້ນ: ການປະກອບເອກະສານເພື່ອຂໍການອະນຸມັດງົບປະມານນຳກະຊວງການເງິນ (ກົມງົບປະມານແຫ່ງລັດ), ພະແນກການເງິນປະຈຳແຂວງ/ນະຄອນຫຼວງ, ການປະກອບເອກະສານຂໍຖອນເງິນ ເຖິງຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ/ຄັງເງິນປະຈຳແຂວງ;
- ເອົາໃຈໃສ່ ແລະ ຍົກສູງຄວາມຮັບຜິດຊອບໃນການກວດກາ, ຕິດຕາມ ແລະ ນຳໃຊ້ງົບປະມານຂອງລັດ ຕາມແຜນທີ່ໄດ້ຮັບຮອງຢ່າງປະຢັດ ແລະ ມີປະສິດທິຜົນສູງສຸດ; ປະຕິບັດຕາມກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການຈັດຊື້-ຈັດຈ້າງດ້ວຍທຶນຂອງລັດ ຢ່າງເຂັ້ມງວດ, ພ້ອມທັງຄັດຈ້ອນໜ້າວຽກ, ກິດຈະກຳ ແລະ ແຜນການນຳໃຊ້ ທີ່ຈຳເປັນທີ່ສຸດເພື່ອຫລີກເວັ້ນການນຳໃຊ້ແບບຟຸມເຟືອຍ ແລະ ສິ້ນເປືອງງົບປະມານ;
- ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດນະໂຍບາຍປະຢັດ ຕາມຄໍາສັ່ງຂອງນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ເລກທີ 09/ນຍ, ລົງວັນທີ 19/05/2017 ໃນຂອບເຂດຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ ຢ່າງເປັນຮູບປະທຳ ແລະ ກຳນົດອອກເປັນມາດຕະການ, ກົນໄກການຕິດຕາມປະເມີນຜົນຢ່າງເປັນລະບົບ, ຕໍ່ເນື່ອງ ແລະ ເປັນປົກກະຕິ ເພື່ອຕີລາຄາຜົນໄດ້ຮັບ ແລະ ໝາກຜົນຂອງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຕົວຈິງ, ໂດຍສະເພາະແມ່ນໃຫ້ເອົາໃຈໃສ່ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດບາງມາດຕະການສຳຄັນ ດັ່ງນີ້:
- + ນຳໃຊ້ງົບປະມານບໍລິຫານ, ດັດສິມ-ສິ່ງເສີມ ແລະ ຊື້ໃໝ່ຂອງລັດ ເຂົ້າໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານຂອງຕົນໃຫ້ມີການປະຢັດ, ປະຕິບັດການຈັດຊື້-ຈັດຈ້າງ ໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ, ມີຈຸດສຸມ, ມີປະສິດທິພາບ ແລະ ປະສິດທິຜົນສູງສຸດ ເພື່ອຫຼຸດຜ່ອນການສິ້ນເປືອງລາຍຈ່າຍງົບປະມານຂອງລັດ ໃຫ້ໄດ້ຢ່າງຕໍ່າ 25% ຂອງລາຍຈ່າຍທີ່ປະຕິບັດໃນປີຜ່ານມາ;

- + ການປະຕິບັດລາຍຈ່າຍລົງທຶນຂອງລັດ ຕ້ອງໃຫ້ສອດຄ່ອງຕາມກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການລົງທຶນຂອງລັດ ແລະ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການຈັດຊື້-ຈັດຈ້າງ ດ້ວຍທຶນຂອງລັດ ຢ່າງເຂັ້ມງວດ ນັບແຕ່ຂັ້ນຕອນການພິຈາລະນາການລົງທຶນ, ການປະເມີນມູນຄ່າ, ການປະມຸນໂຄງການ, ການປະຕິບັດໂຄງການ ແລະ ການເບີກຈ່າຍງົບປະມານ;
- + ບັນດາລາຍຈ່າຍຂອງຂະແໜງການສູນກາງ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ ທີ່ໄດ້ຮັບການອະນຸມັດແລ້ວ, ແຕ່ໃນການປະກອບເອກະສານຂໍຖອນຕົວຈິງ ຫາກມີບາງລາຍຈ່າຍທີ່ຄາດວ່າຈະບໍ່ໄດ້ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ, ລາຍຈ່າຍທີ່ມີການຊໍ້າຊ້ອນ, ມີການເບີກຈ່າຍເກີນແຜນວຽກຕົວຈິງ, ຄິດໄລ່ເກີນການປະຕິບັດຕົວຈິງ ແມ່ນບໍ່ອະນຸຍາດໃຫ້ນຳໃຊ້ເງິນດັ່ງກ່າວ ແລະ ຕ້ອງໄດ້ມອບຄືນເຂົ້າງົບປະມານແຫ່ງລັດ.
- + ຫຼຸດຜ່ອນບາງລາຍຈ່າຍທີ່ເຫັນວ່າມີລັກສະນະຊໍ້າຊ້ອນ ແລະ ບໍ່ມີປະສິດທິຜົນເທົ່າທີ່ຄວນ ເຊັ່ນ: ເລືອກເຟັ້ນການເດີນທາງໄປເຮັດວຽກທາງການຢູ່ຕ່າງປະເທດດ້ວຍທຶນຂອງລັດ, ບໍ່ໃຫ້ສ້າງແຜນການຊື້ພາຫະນະໃໝ່, ຫຼຸດຜ່ອນການຈັດກິດຈະກຳ, ການຈັດງານລ້ຽງທີ່ມີລັກສະນະຟຸມເຟືອຍ, ການໃຊ້ຈ່າຍບໍລິຫານ (ການໃຊ້ໄຟຟ້າ, ນ້ຳປະປາ, ໂທລະສັບ) ແລະ ອື່ນໆ ໂດຍໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບກຳນົດໝາຍໃຊ້ຈ່າຍງົບປະມານຂອງລັດ, ໃນນີ້:
 - ຄ່າໄຟຟ້າ, ນ້ຳປະປາ ແລະ ໂທລະສັບ: ໃຫ້ທຸກຂະແໜງການເອົາໃຈໃສ່ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໃຫ້ໄດ້ຕາມແຜນທີ່ຂຶ້ນໄວ້ ແລະ ໃຫ້ພຽງພໍຕໍ່ກັບການຊຳລະຄ່າໄຟຟ້າບິນພື້ນຖານການປະຢັດ ແລະ ບໍ່ອະນຸຍາດ ໃຫ້ດັດສະເລ່ຍເງິນດັ່ງກ່າວໄປໃສ່ຮ່ວງອື່ນ ຫຼື ພາກອື່ນ;
 - ສືບຕໍ່ສົມທົບກັບລັດວິສາຫະກິດໄຟຟ້າລາວ ເພື່ອເກັບກຳຂໍ້ມູນສະຖິຕິການຊົມໃຊ້ໄຟຟ້າ ໂດຍໃຫ້ແຍກໄດ້ເປັນແຕ່ລະຫົວໜ່ວຍທີ່ຂຶ້ນກັບຂະແໜງການສູນກາງ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ ຢ່າງຈະແຈ້ງ ເພື່ອໃຫ້ສາມາດຈັດສັນແຜນລາຍຈ່າຍຮອງຮັບການຊຳລະໃຫ້ຖືກຕ້ອງກັບການນຳໃຊ້ຕົວຈິງ ເພື່ອບໍ່ໃຫ້ເກີດມີໜີ້ສິນສະສົມເພີ່ມຂຶ້ນ ແລະ ເຮັດໃຫ້ການຊົມໃຊ້ໄຟຟ້າໃນແຕ່ລະຫົວໜ່ວຍງົບປະມານໃຫ້ຢູ່ໃນລະດັບທີ່ເໝາະສົມ ແລະ ມີປະສິດທິຜົນ;
 - ໃຫ້ບັນດາຂະແໜງການ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ ເປັນເຈົ້າການໃນການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຕິດຕາມກວດກາການຊົມໃຊ້ໄຟຟ້າ, ນ້ຳປະປາ, ໂທລະສັບ ແລະ ອື່ນໆ ເປັນແຕ່ລະເດືອນໃຫ້ປະຢັດຫລາຍຂຶ້ນ, ຖ້າເຫັນວ່າມີລາຄາເພີ່ມຂຶ້ນຜິດປົກກະຕິ ຕ້ອງໄດ້ມີການກວດກາການຊົມໃຊ້ຕົວຈິງຢ່າງລະອຽດທັນການ.
- ເອົາໃຈໃສ່ຈັດແບ່ງລາຍຈ່າຍງົບປະມານ ເຂົ້າໃນວຽກງານການປົກປັກຮັກສາອານຸສອນສະຖານຂອງບັນດາຜູ້ນຳໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ ແລະ ສະພາປະຊາຊົນຂັ້ນແຂວງ ໃຫ້ມີຄວາມເໝາະສົມ ແລະ ຮັບປະກັນໃຫ້ອົງການດັ່ງກ່າວ ສາມາດເຄື່ອນໄຫວປະຕິບັດພາລະບົດບາດຂອງຕົນ;
- ເພີ່ມທະວີການຍົກລະດັບຄວາມຮູ້ຄວາມສາມາດ ຂອງໜ່ວຍງານທີ່ຮັບຜິດຊອບວຽກງານການເງິນ-ງົບປະມານຂອງຕົນຢ່າງເປັນປົກກະຕິ ແລະ ເລິກເຊິ່ງ ເພື່ອຮັບປະກັນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໃຫ້ຖືກຕ້ອງ, ທັນສະພາບການ ແລະ ມີປະສິດທິຜົນສູງ.

2) ຂະແໜງການເງິນ

- ຄົ້ນຄ້ວາມາດຕະການ ແກ້ໄຂການຊຳລະສະສາງງົບປະມານໃຫ້ມີຄວາມຄ່ອງຕົວສະດວກວ່ອງໄວ: ທົບທວນຄືນຂັ້ນຕອນການຊຳລະສະສາງລາຍຈ່າຍງົບປະມານ ລະຫວ່າງ ຂະແໜງການເງິນ ແລະ ຫົວໜ່ວຍງົບປະມານ ເພື່ອຫຼຸດຂັ້ນຕອນທີ່ບໍ່ຈຳເປັນລົງ, ກະທັດຮັດ ແລະ ວ່ອງໄວ; ໃຫ້ຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ ແຕ່ລະຂັ້ນຮັບຜິດຊອບການກວດກາກ່ອນຈ່າຍໃຫ້ຖືກຕ້ອງ ແລະ ບັນດາຫົວໜ່ວຍງົບປະມານສົມທົບ, ກວດກາການເບີກຈ່າຍຕົວຈິງ ແລະ ເອກະສານຄ້າງຈ່າຍຮ່ວມກັນ ເປັນແຕ່ລະເດືອນ, ງວດ;
- ຈັດຕັ້ງຜັນຂະຫຍາຍນະໂຍບາຍການປະຢັດ ແລະ ຕ້ານການຟຸມເຟືອຍຕາມຄຳສັ່ງຂອງນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ເລກທີ 09/ນຍ: ໂດຍຄົ້ນຄ້ວາ ແລະ ກຳນົດອອກເປັນຄຳແນະນຳ, ມາດຕະການ, ວິທີການ ແລະ ກົນໄກ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ, ພ້ອມທັງ ກົນໄກຕິດຕາມ, ກວດກາການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຂອງບັນດາຂະແໜງການ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ ເພື່ອຮັບປະກັນໃຫ້ສາມາດປະຕິບັດນະໂຍບາຍດັ່ງກ່າວ ຢ່າງເປັນຮູບປະທຳ ແລະ ເກີດຜົນຕົວຈິງ;
- ສືບຕໍ່ປັບປຸງການຄຸ້ມຄອງລາຍຈ່າຍງົບປະມານ ໃຫ້ສະດວກ, ວ່ອງໄວ, ທັນເປັນທັນສະໄໝ ເພື່ອເພີ່ມປະສິດທິຜົນຂອງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ແລະ ການກວດກາ, ກວດສອບ ໂດຍເອົາໃຈໃສ່ດັ່ງນີ້:

- + ສືບຕໍ່ປັບປຸງລະບົບຄຸ້ມຄອງຂໍ້ມູນຂ່າວສານທາງດ້ານການເງິນຂອງລັດຖະບານ (GFIS) ໃຫ້ມີປະສິດທິຜົນສູງຂຶ້ນ ແລະ ຂະຫຍາຍໄປຍັງບັນດາຫົວໜ່ວຍງົບປະມານຂັ້ນຕ່າງໆ ໃຫ້ກ້ວາງຂວາງກ່ວາເກົ່າ ຕາມແຜນ ຍຸດທະສາດການພັດທະນາ ຂະແໜງການເງິນ ທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້, ສ້າງພື້ນຖານໃຫ້ສາມາດນຳໃຊ້ລະບົບທີ່ໄດ້ມາຕະຫຼານສາກົນໃນຕໍ່ໜ້າ (FMIS);
- + ປະສານສົມທົບກັບບັນດາຜູ້ໃຫ້ທຶນ ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນ ເພື່ອສືບຕໍ່ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ບັນດາແຜນງານ, ໂຄງການ ແລະ ກິດຈະກຳ ຕາມແຜນການປະຕິຮູບວຽກງານການເງິນ-ງົບປະມານ ເປັນທັນສະໄໝ;
- + ຄົ້ນຄ້ວາ ຫັນເອົາການຊຳລະລາຍຈ່າຍງົບປະມານແຫ່ງລັດ ຜ່ານລະບົບທະນາຄານໃຫ້ຫລາຍຂຶ້ນກ່ວາເກົ່າ, ກ້າວໄປສູ່ລະບົບເອເລັກໂຕຣນິກ (E-payment), ປະຕິບັດການເບີກຈ່າຍເງິນຖອນສິດຂອງບັນດາຫົວໜ່ວຍງົບປະມານ ດ້ວຍການນຳໃຊ້ບັດເງິນສົດ (Smart Cash) ຂອງບັນດາຫົວໜ່ວຍງົບປະມານອ້ອມຂ້າງສູນກາງຂັ້ນໜຶ່ງ ແລະ ຂັ້ນສອງໃຫ້ສຳເລັດ ແລະ ຜັນຂະຫຍາຍໄປສູ່ຫົວໜ່ວຍງົບປະມານຂັ້ນທ້ອງຖິ່ນ;
- + ປະສານສົມທົບກັບບັນທະນາຄານທຸລະກິດຂອງລັດ ເພື່ອຂະຫຍາຍການເບີກຈ່າຍເງິນເດືອນຜ່ານລະບົບທະນາຄານໃຫ້ທົ່ວເຖິງກ່ວາເກົ່າ, ນຳໃຊ້ການບໍລິການແບບເຄື່ອນທີ່ຂອງທະນາຄານ (Mobile Banking) ຫລື ນຳໃຊ້ສາຂາທະນາຄານຂອງເມືອງໃກ້ຄຽງ ເພື່ອປະຕິບັດການເບີກຈ່າຍເງິນເດືອນ ຢູ່ເມືອງຫ່າງໄກສອກຫລີກ ແລະ ບໍ່ມີສາຂາທະນາຄານ; ປະຕິບັດການຫັນການເບີກຈ່າຍເງິນເດືອນຂອງບັນດາພະນັກງານບໍລິຫານຂອງກຳລັງປ້ອງກັນຊາດ ແລະ ປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ ຜ່ານລະບົບທະນາຄານ (ATM);
- + ສືບຕໍ່ນຳໃຊ້ ແລະ ຂະຫຍາຍລະບົບການກວດກາບັນຊີຄິດໄລ່ເງິນເດືອນເຊື່ອມຕໍ່ຖານຂໍ້ມູນບັນຊີຈຳນວນພົນຂອງກະຊວງພາຍໃນ ໃຫ້ມີຂໍ້ມູນທີ່ຄົບຖ້ວນ ຂຶ້ນກ່ວາເກົ່າ; ກວດກາ ແລະ ຍັງຢືນຈຳນວນພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ, ທະຫານ, ຕຳຫລວດ ແລະ ພະນັກງານບ້ານ ທີ່ມີໜ້າຕົວຈິງ ເພື່ອເປັນຂໍ້ມູນໃນການຕິດຕາມການປະຕິບັດລາຍຈ່າຍເງິນເດືອນ, ເງິນອຸດໜູນ ໃຫ້ຖືກຕ້ອງ;
- + ປັບປຸງ ແລະ ບຸກທະລູທາງດ້ານກົນໄກ, ວິທີການ ແລະ ການບໍລິການ ໃນການກວດກາແຜນລາຍຈ່າຍ ແລະ ເອກະສານສະເໜີຂໍເບີກຈ່າຍຂອງບັນດາຂະແໜງການ, ທ້ອງຖິ່ນ ແລະ ພາກທຸລະກິດ ໃຫ້ມີຄວາມກະທັດຮັດ, ວ່ອງໄວ, ຮັບປະກັນດ້ານລະບຽບການ ແລະ ສາມາດຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໄດ້ຕາມແຜນການ.
- ເອົາໃຈໃສ່ ໃນການຝຶກອົບຮົມທາງດ້ານວິຊາການ, ກົດໝາຍ, ລະບຽບການ ແລະ ການແນະນຳລະອຽດທາງດ້ານການເງິນ ແລະ ການປະຕິບັດລາຍຈ່າຍງົບປະມານໃຫ້ບັນດາພະນັກງານ-ລັດຖະກອນຂະແໜງການເງິນ, ບັນດາພະນັກງານການເງິນ ຂອງຂະແໜງການສູນກາງ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ ໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ.
- ປະຕິບັດການກວດກາຫຼັງຈ່າຍ ຢ່າງເຂັ້ມງວດ ແລະ ເປັນປົກກະຕິ:
- + ດຳເນີນການກວດກາຫຼັງການປະຕິບັດລາຍຈ່າຍງົບປະມານ ແຕ່ລະໄລຍະຢ່າງເຂັ້ມງວດ ແລະ ຖືເປັນວຽກງານປົກກະຕິ ເພື່ອຕິດຕາມການປະຕິບັດງົບປະມານໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບແຜນທີ່ສະພາແຫ່ງຊາດ ຮັບຮອງ; ຈຳກັດການລະເມີດວິໄນທາງດ້ານການເງິນ ໃນການຈ່າຍເກີນແຜນ, ຈ່າຍບໍ່ຖືກເປົ້າໝາຍ ແລະ ຈ່າຍນອກແຜນ ທີ່ສະພາແຫ່ງຊາດ ຮັບຮອງ;
- + ຄົ້ນຄ້ວາແຜນການລົງກວດກາຫລັງຈ່າຍ ຢ່າງເປັນລະບົບ ແລະ ຕໍ່ເນື່ອງ, ພ້ອມທັງກຳນົດເປົ້າໝາຍການລົງກວດກາ ຢ່າງມີຈຸດສຸມ ແລະ ກະກຽມເນື້ອໃນການລົງກວດກາຢ່າງລະອຽດ ຈະແຈ້ງ ເພື່ອຮັບປະກັນປະສິດທິຜົນຂອງການລົງກວດກາ;
- + ຄົ້ນຄ້ວາກົນໄກ ແລະ ມາດຕະການໃນການກວດກາການໃຊ້ຈ່າຍງົບປະມານ ເພື່ອມອບຄວາມຮັບຜິດຊອບໃຫ້ຫົວໜ່ວຍງົບປະມານແຕ່ລະຂັ້ນ ທັງຂະແໜງການສູນກາງ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ ເປັນເຈົ້າການໃນການກວດກາພາຍໃນຂອງຕົນ ໃນການໃຊ້ຈ່າຍງົບປະມານ ໃຫ້ໄປຕາມກົດໝາຍ ແລະ ແຜນທີ່ສະພາແຫ່ງຊາດ ຮັບຮອງ.
- ສະກັດກັ້ນ ການຈ່າຍລ່ວງໜ້ານອກແຜນງົບປະມານ ຢ່າງເດັດຂາດ: ໂດຍເອົາໃສ່ບາງມາດຕະການດັ່ງນີ້:
- + ຫ້າມບໍ່ໃຫ້ຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ ຈ່າຍລ່ວງໜ້ານອກແຜນງົບປະມານປະຈຳປີ ໃຫ້ບັນດາບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງຕ່າງໆ ຢ່າງເດັດຂາດ;
- + ສຳລັບຍອດເຫຼືອຄ້າງຈາກການຈ່າຍລ່ວງໜ້ານອກແຜນງົບປະມານທີ່ສະສົມໃນສົກປີຜ່ານມາ ໃຫ້ຕິດຕາມໂດຍແຍກລະອຽດໜີ້ສິນທີ່ບັນດາຫົວໜ່ວຍງົບປະມານຍືມ, ໜີ້ສິນນຳບຸກຄົນ, ກົມກອງ ແລະ ໜີ້ສິນທວງຍາກ; ເລັ່ງທວງ, ກຳນົດມາດຕະການແກ້ໄຂ ໂດຍນຳໃຊ້ມາດຕະການທາງດ້ານກົດໝາຍ ເພື່ອໃຫ້ສາມາດ ສະສາງບັນຊີໃນລະບົບຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ ໄດ້ໃນແຕ່ລະປີ;
- + ການເກັບຄືນບ້ວງໜີ້ຕ້ອງຮັບຈາກການຈ່າຍລ່ວງໜ້າໃນຊຸມປີຜ່ານມາ ໃຫ້ມອບເຂົ້າເປັນລາຍຮັບງົບປະມານປະຈຳປີ.

3) ສໍາລັບບ້ວງເງິນຊ່ວຍເຫຼືອລ້າເປັນໂຄງການ ທີ່ຕິດພັນກັບຂະແໜງການເງິນ, ຂະແໜງການຂັ້ນສູນກາງ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ, ໃຫ້ປະຕິບັດ ດັ່ງນີ້:

- ເງິນຊ່ວຍເຫຼືອລ້າເປັນໂຄງການ ທີ່ຂະແໜງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ ຄຸ້ມຄອງ ທີ່ໄດ້ຈັດສັນເຂົ້າໃນແຜນລາຍຮັບ-ລາຍຈ່າຍຂອງທ້ອງຖິ່ນ ແມ່ນໃຫ້ສືບຕໍ່ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຄືປີຜ່ານມາ (ລວມສູນຢູ່ສູນກາງ); ສ່ວນທ້ອງຖິ່ນ ແມ່ນເຮັດໜ້າທີ່ຕິດຕາມການປະຕິບັດໂຄງການ ແລະ ບັນທຶກຕົວເລກຈົດຮັບ-ຈົດຈ່າຍ ຕາມຂໍ້ມູນທີ່ ກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ (ກົມກ່ຽວຂ້ອງ) ໄດ້ແຈ້ງຂໍ້ມູນການຈົດຮັບ-ຈົດຈ່າຍ ໃຫ້ຮັບຊາບເປັນແຕ່ລະໄລຍະ;
- ສືບຕໍ່ປະສານສົມທົບກັບ ກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ ເພື່ອສັງລວມຂໍ້ມູນການຊ່ວຍເຫຼືອລ້າຈາກຕ່າງປະເທດ ໃຫ້ຖືກຕ້ອງ ແລະ ຊັດເຈນ, ພ້ອມທັງ ປະສານສົມທົບກັບທ້ອງຖິ່ນ ເພື່ອກໍາໄດ້ສະພາບ ແລະ ຂໍ້ມູນການຊ່ວຍເຫຼືອລ້າທີ່ທ້ອງຖິ່ນ ໄດ້ຮັບໂດຍກົງຈາກຄູ່ຮ່ວມພັດທະນາ ຫຼື ຜູ້ໃຫ້ທຶນ; ປະສານສົມທົບໄປຕາມກົນໄກ ແລະ ລະບົບຂອງງົບປະມານແຫ່ງລັດ.

4) ການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໜີ້ສິນພາກລັດ ແລະ ໜີ້ສິນໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດ.

(1) ໜີ້ສິນພາກລັດ (ເງິນກູ້ຢືມ ແລະ ພັນທະບັດ ພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ):

- ວາງມາດຕະການແກ້ໄຂຢ່າງເປັນລະບົບໃນການຕິດຕາມຄຸ້ມຄອງໜີ້ສິນຂອງລັດ, ກວດກາ ແລະ ສັງລວມຄືນໜີ້ສິນສາທາລະນະ, ໜີ້ສິນການລົງທຶນຂອງລັດ, ໜີ້ສິນຂອງລັດຄໍ້າປະກັນ, ໜີ້ສິນອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ແລະ ໜີ້ສິນອື່ນໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງໃຫ້ຄົບຖ້ວນ ແລະ ຊັດເຈນ, ມີການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ວາງມາດຕະການແກ້ໄຂຢ່າງເປັນລະບົບ ເພື່ອໃຫ້ສາມາດຄຸ້ມຄອງຖານະການເງິນແຫ່ງລັດ ຢ່າງໜັ້ນທ່ຽງ ແລະ ມີຄວາມສົມດຸນ;
- ການສະເໜີກູ້ຢືມໃໝ່ ຂອງບັນດາຂະແໜງການ, ທ້ອງຖິ່ນ ແລະ ລັດວິສາຫະກິດ ຕ້ອງມີການຄົ້ນຄວ້າປະເມີນປະສິດທິຜົນຂອງໂຄງການຕາມຫຼັກການວິທະຍາສາດ, ວິເຄາະຜົນກະທົບຕໍ່ຖານະໜີ້ສິນຂອງບໍລິສັດ ແລະ ໜີ້ສິນລວມຂອງປະເທດໂດຍຜ່ານກະຊວງການເງິນ ຈຶ່ງສະເໜີລັດຖະບານພິຈາລະນາ;
- ຫ້າມບໍ່ໃຫ້ພາກລັດ ມີການຄໍ້າປະກັນໃຫ້ແກ່ພາກເອກະຊົນ ເພື່ອກູ້ຢືມເງິນຈາກພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ໂດຍເດັດຂາດ;
- ສົມທົບກັບບັນດາຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຄຸ້ມຄອງການນໍາໃຊ້ແຫຼ່ງທຶນກູ້ຢືມ ແລະ ຊ່ວຍເຫຼືອລ້າຈາກຕ່າງປະເທດ ເພື່ອປະຕິບັດໂຄງການພັດທະນາທີ່ເປັນຈຸດສຸມຂອງລັດຖະບານ ຢ່າງມີປະສິດທິຜົນ; ພ້ອມດຽວກັນນັ້ນກໍ່ຕ້ອງຕິດຕາມການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການດັ່ງກ່າວ ຢ່າງເປັນລະບົບ ເພື່ອສະຫຼຸບລາຍງານໃຫ້ຂັ້ນເທິງ ແລະ ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຮັບຊາບເປັນປົກກະຕິ;
- ການຊໍາລະດອກເບ້ຍເງິນກູ້ຢືມພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ກະຊວງການເງິນ(ກົມງົບປະມານແຫ່ງລັດ) ອອກຄໍາສັ່ງຈ່າຍຕາມແຜນທີ່ສະພາແຫ່ງຊາດ ຮັບຮອງ; ການຊໍາລະຕົ້ນທຶນເງິນກູ້ຢືມ ແລະ ຕົ້ນທຶນພັນທະບັດ ທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ແມ່ນລັດຖະມົນຕີກະຊວງການເງິນ ຕົກລົງຕາມແຜນການຊໍາລະພາຍໃນປີ.

(2) ໜີ້ສິນໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດ:

- ສືບຕໍ່ປະສານສົມທົບກັບ ກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ ເພື່ອກວດກາຄືນບັນດາໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດ ແລະ ຄົ້ນຄວ້າມາດຕະການແກ້ໄຂໜີ້ສິນດັ່ງກ່າວ ຢ່າງຮັດກຸມ ແລະ ເປັນລະບົບ ເພື່ອຮັບປະກັນໃຫ້ໜີ້ສິນຫຼຸດລົງເທື່ອລະກ້າວ ບົນພື້ນຖານຄວາມອາດສາມາດທາງດ້ານແຫຼ່ງທຶນ;
- ປະສານສົມທົບ ຂະແໜງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ, ຂະແໜງການສູນກາງ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການຈັດຊື້-ຈັດຈ້າງດ້ວຍທຶນຂອງລັດ, ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການລົງທຶນຂອງລັດ ແລະ ລະບຽບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຢ່າງເຂັ້ມງວດ;
- ການຊໍາລະໜີ້ສິນໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດ ຕ້ອງປະຕິບັດບົນພື້ນຖານແຜນທີ່ຮັບຮອງຂອງສະພາແຫ່ງຊາດນອນໃນແຜນງົບປະມານແຫ່ງລັດ ປະຈຳປີ, ກະຊວງການເງິນ ປະຕິບັດການສະສາງຕາມການຈັດສັນໂຄງການລະອຽດຂອງກະຊວງ ແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ.

5) ການຕິດຕາມ, ບັນທຶກຂໍ້ມູນ ແລະ ສະຫຼຸບລາຍງານ:

- ໃຫ້ບັນດາກະຊວງ, ອົງການທຽບເທົ່າອ້ອມຂ້າງສູນກາງ, ແຂວງ ແລະ ນະຄອນຫຼວງ ເອົາໃຈໃສ່ໃນການບັນທຶກແຜນງົບປະມານປະຈຳງວດ, ປະຈຳປີ ແລະ ສະຫຼຸບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດງົບປະມານປະຈຳເດືອນ, ງວດ ແລະ ປີ

- ເຂົ້າໃນລະບົບເຄືອຂ່າຍຂອງຕົນ ແລະ ຫົວໜ່ວຍງົບປະມານທີ່ຂຶ້ນກັບ ເປັນຂະແໜງການ ແລະ ເມືອງ ໃຫ້ລະອຽດ ຕາມສາລະບານງົບປະມານ-ບັນຊີອັນດຽວ ທີ່ເປັນເອກະພາບ;
- ບັນດາເມືອງ ທີ່ມີລະບົບເຄືອຂ່າຍ ແມ່ນໃຫ້ພິມ ແລະ ຕິດຕາມ ການອະນຸມັດ, ການຈ່າຍງົບປະມານຢູ່ໃນລະບົບ ເຄືອຂ່າຍ; ກໍລະນີເມືອງບໍ່ມີເງື່ອນໄຂ (ບໍ່ມີລະບົບເຄືອຂ່າຍ ແລະ ຢູ່ຫ່າງໄກ) ໃຫ້ພິມ ແລະ ຕິດຕາມການອະນຸມັດ, ການຖອນຕາມທີ່ເຄີຍປະຕິບັດຜ່ານມາ, ໂດຍນຳໃຊ້ເຄື່ອງມືທີ່ມີຄື: ຄອມພິວເຕີ້, ພິມດິດ, ໃບຕິດຕາມ ຫຼື ປຶ້ມ ຕິດຕາມລະອຽດ ຕາມສາລະບານງົບປະມານ-ບັນຊີອັນດຽວ ທີ່ເປັນເອກະພາບ ສົ່ງໃຫ້ຫ້ອງງົບປະມານແຂວງ ເປັນ ຜູ້ລົງແຜນ ແລະ ສະຫຼຸບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດເຂົ້າໃນລະບົບ GFIS ເປັນເດືອນ, ງວດ; ສຳລັບໃບຖອນເງິນ ສົ່ງໃຫ້ ຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ ປະຈຳແຂວງ ເພື່ອລົງຕິດຕາມການເບີກຈ່າຍຕົວຈິງໃນລະບົບເຄືອຂ່າຍ ເປັນແຕ່ລະເດືອນ, ງວດ;
 - ສຳລັບການແນະນຳລະອຽດທາງດ້ານວິຊາການ ທີ່ຕິດພັນກັບລາຍຈ່າຍງົບປະມານ ແມ່ນໃຫ້ປະຕິບັດຕາມ ລະບຽບການ ແລະ ຄຳແນະນຳສະເພາະທີ່ມີແລ້ວ, ສ່ວນທີ່ຍັງບໍ່ທັນມີແມ່ນໃຫ້ອອກນິຕິກຳເພີ່ມເຕີມເພື່ອເປັນບ່ອນ ອີງໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ.

5. ດ້ານການດຸ່ນດ່ຽງງົບປະມານ:

1) ຂະແໜງການເງິນຂັ້ນທ້ອງຖິ່ນ (ພະແນກການເງິນປະຈຳແຂວງ ແລະ ຄັງເງິນປະຈຳແຂວງ):

- ສຳລັບແຂວງຂາດດຸນ ຕ້ອງເອົາໃຈໃສ່ ໃນການນຳໃຊ້ແຫຼ່ງດຸ່ນດ່ຽງທີ່ສູນກາງ ດຸ່ນດ່ຽງໃຫ້ຕາມແຜນການຢ່າງມີປະສິດທິຜົນ, ຖືກຕ້ອງຕາມແຜນລາຍຈ່າຍ ໂດຍສະເພາະຕາມແຜນງວດ, ແຜນ 6 ເດືອນ, ແຜນປະຈຳປີ ແລະ ລະບຽບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
- ເອົາໃຈໃສ່ ໃນການນຳໃຊ້ລາຍຮັບຂອງແຂວງ ແລະ ເງິນທີ່ສູນກາງດຸ່ນດ່ຽງ ໃຫ້ເພື່ອປະຕິບັດລາຍຈ່າຍເງິນເດືອນ ແລະ ເງິນນະໂຍບາຍ ກ່ອນເປັນຕົ້ນຕໍ ແລະ ໃຫ້ທັນເວລາ;
- ສຳລັບແຂວງ ແລະ ນະຄອນຫຼວງ ທີ່ເກີນດຸນ ຕ້ອງເອົາໃຈໃສ່ໃນການສະຫຼຸບ, ໄລ່ລຽງຜົນຂອງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ລາຍຮັບ-ລາຍຈ່າຍ ແລະ ປະຕິບັດການດຸ່ນດ່ຽງໃຫ້ສູນກາງ ຢ່າງຄົບຖ້ວນ;
- ໃຫ້ຕິດຕາມ, ກວດກາ ການປະຕິບັດລາຍຈ່າຍເປັນແຕ່ລະໄລຍະຢ່າງໃກ້ຊິດ ແລະ ເປັນປົກກະຕິ ເພື່ອສາມາດຕີລາຄາ ສະພາບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຂອງແຕ່ລະພາກລາຍຈ່າຍ ເພື່ອສາມາດມີມາດຕະການແກ້ໄຂ ຢ່າງທັນການໃນກໍລະນີຫາກ ມີລາຍຈ່າຍທີ່ຄາດວ່າຈະບໍ່ສາມາດປະຕິບັດ, ບາງລາຍຈ່າຍທີ່ບໍ່ພຽງພໍ ຫຼື ມີຄວາມຈຳເປັນໃນການດັດສະເລ່ຍ ລາຍຈ່າຍຕາມຂອບເພດານລວມ ທີ່ກົດໝາຍກຳນົດໄວ້.

2) ຂະແໜງການເງິນຂັ້ນສູນກາງ (ກົມງົບປະມານແຫ່ງລັດ, ຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ, ກົມການເງິນຕ່າງປະເທດ ແລະ ຄຸ້ມຄອງ ໜີ້ສິນ ແລະ ກົມກ່ຽວຂ້ອງ):

- ຄົ້ນຄ້ວາກົນໄກ ການດຸ່ນດ່ຽງແຫຼ່ງເງິນ ໃຫ້ບັນດາແຂວງ ທີ່ຂາດດຸນສູງຢ່າງເໝາະສົມ ແລະ ວ່ອງໄວຂຶ້ນຕື່ມ, ໂດຍ ສະເພາະແມ່ນການດຸ່ນດ່ຽງຂອງສູນກາງໃນການປະຕິບັດລາຍຈ່າຍພາກເງິນເດືອນ ແລະ ເງິນນະໂຍບາຍຕ່າງໆ ຂອງ ທ້ອງຖິ່ນ ຕາມແຜນທີ່ສະພາແຫ່ງຊາດຮັບຮອງ, ພ້ອມທັງການຄົ້ນຄວ້າຄວາມເປັນໄປໄດ້ໃນການມອບໝາຍຄວາມ ຮັບຜິດຊອບໃນການຈັດເກັບລາຍຮັບຂອງບັນດາແຂວງທີ່ຂາດດຸນສູງໃຫ້ຄ່ອງຕົວ ແລະ ວ່ອງໄວກວ່າເກົ່າ ເພື່ອ ຫຼຸດຜ່ອນພາລະແບກຫາບຂອງບັນດາແຂວງໃນການປະຕິບັດລາຍຈ່າຍຂອງຕົນ;
 - ປະຕິບັດການບໍລິຫານແຫຼ່ງເງິນ ແລະ ດຸ່ນດ່ຽງເງິນ ໃຫ້ບັນດາແຂວງຂາດດຸນ ຕາມແຜນການ ໃຫ້ທັນກຳນົດເວລາ ແລະ ຕາມແຜນງົບປະມານປະຈຳປີ;
 - ຄົ້ນຄ້ວາລະດົມ ແລະ ບໍລິຫານແຫຼ່ງທຶນ ຈາກພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ໃຫ້ທັນການ ແລະ ພຽງພໍກັບລາຍຈ່າຍ ງົບປະມານ ແລະ ການທົດແທນຕົ້ນທຶນເງິນກູ້ຢືມ ຕາມແຜນງວດ, ແຜນ 6 ເດືອນ ແລະ ແຜນປະຈຳປີ;
 - ເພື່ອເຮັດໃຫ້ການດຸ່ນດ່ຽງງົບປະມານມີຄວາມຄ່ອງຕົວ ແລະ ທ່ວງທັນກັບຄວາມຕ້ອງການໃນການໃຊ້ຈ່າຍ ງົບປະມານຕາມແຜນການ, ສະເໜີບາງມາດຕະການ ດັ່ງນີ້:
- + ດຳເນີນຂັ້ນຕອນການລະດົມແຫຼ່ງທຶນ ເພື່ອມາດຸ່ນດ່ຽງແຜນງົບປະມານປະຈຳປີ ໂດຍເລີ່ມແຕ່ຕົ້ນປີງົບປະມານ ແລະ ຄົ້ນຄວ້າຊອກຫາແຫຼ່ງດຸ່ນດ່ຽງຈາກຫລາຍແຫຼ່ງທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ເພື່ອສາມາດລະດົມແຫຼ່ງທຶນໄດ້ຢ່າງພຽງພໍ ເຊັ່ນ: ຂະຫຍາຍຕະຫຼາດການອອກພັນທະບັດລັດຖະບານໃຫ້ກວ້າງຂວາງກ່ວາເກົ່າ ໂດຍສະເພາະແມ່ນ ສປ ຈີນ, ໄທ, ສ. ເກົາຫຼີ ແລະ ປະເທດອື່ນໆ; ສືບຕໍ່ການຈຳໜ່າຍພັນທະບັດລັດຖະບານ ຜ່ານຕະຫຼາດຫຼັກຊັບລາວ;

- + ແຍກການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ບໍລິຫານໜີ້ສິນອອກສະເພາະ ເພື່ອສາມາດບໍລິຫານ, ຈັດສັນແຜນທົດແທນຄືນ ໃຫ້ພຽງພໍ ແລະ ທັນກຳນົດເວລາ;
- + ຢຸດຕິການກູ້ຢືມໃໝ່ທີ່ມີເງື່ອນໄຂທຸລະກິດ (ບໍ່ຜ່ອນຜັນ), ສຸມໃສ່ການກູ້ຢືມ ທີ່ມີເງື່ອນໄຂຜ່ອນຜັນສູງ (ໝາຍວ່າ ໄລຍະຍົກເວັ້ນການຊໍາລະຕົ້ນທຶນ ບໍ່ຕ່ຳກວ່າ 7 ປີ, ໄລຍະທົດແທນຄືນບໍ່ຕ່ຳກວ່າ 25 ປີ ແລະ ດອກເບ້ຍບໍ່ເກີນ 1.5% ຕໍ່ປີ) ເພື່ອນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນສະເພາະໂຄງການທີ່ເຫັນວ່າ ມີປະສິດທິຜົນ ແລະ ຈຳເປັນເທົ່ານັ້ນ;
- + ລັດຖະບານ ຈະບໍ່ຄ້ຳປະກັນເງິນກູ້ ໃຫ້ແກ່ລັດວິສາຫະກິດ ໃນການປະຕິບັດໂຄງການຕ່າງໆ ເພື່ອສາມາດຄຸ້ມຄອງໜີ້ສິນໃຫ້ມີຄວາມໝັ້ນທ່ຽງ, ຍົກເວັ້ນກໍລະນີ ໂຄງການໃດທີ່ມີປະສິດທິຜົນທາງດ້ານເສດຖະກິດ ແລະ ສາມາດຮັບປະກັນຊໍາລະຕົ້ນທຶນ ແລະ ດອກເບ້ຍ ໄດ້ໂດຍຕົວເອງ.

6. ການແກ້ໄຂຜົນການກວດສອບ:

1) ບັນດາຂະແໜງການສູນກາງ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ:

- ເປັນເຈົ້າການ ໃນການສັງລວມບັນດາຂໍ້ຄົງຄ້າງ ແລະ ການລະເມີດທີ່ກວດສອບເຫັນ ຕາມຜົນການກວດສອບແຫ່ງລັດ ທີ່ນອນໃນຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ ໃຫ້ຖືກຕ້ອງ, ຄົບຖ້ວນ ແລະ ເປັນເອກະພາບ;
- ຄົ້ນຄ້ວາ ແຕ່ງຕັ້ງຄະນະຮັບຜິດຊອບແກ້ໄຂຜົນການກວດສອບຂອງຕົນ ແລະ ມອບໝາຍຄວາມຮັບຜິດຊອບຢ່າງຈະແຈ້ງ ເພື່ອວາງມາດຕະການໃນການແກ້ໄຂ ຕາມການແນະນຳ, ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ, ພ້ອມທັງປະຕິບັດບັນດາມາດຕະການແກ້ໄຂ ແລະ ຕິດຕາມການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ຢ່າງໃກ້ຊິດ ແລະ ໃຫ້ເປັນຮູບປະທຳ;
- ສະຫຼຸບລາຍງານຜົນຂອງການແກ້ໄຂໃຫ້ກະຊວງການເງິນ ແລະ ອົງການກວດສອບແຫ່ງລັດ ຢ່າງເປັນປົກກະຕິ.

2) ຂະແໜງການເງິນ:

- ປະສານສົມທົບກັບອົງການກວດສອບແຫ່ງລັດ, ບັນດາຫົວໜ່ວຍງົບປະມານທັງສູນກາງ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ ເພື່ອສັງລວມຂໍ້ມູນ, ບັນຫາຄົງຄ້າງ ຕາມຜົນການກວດສອບ ໃຫ້ຄົບຖ້ວນ ແລະ ຊັດເຈນ;
- ສ້າງກົນໄກປະສານງານກັບບັນດາຫົວໜ່ວຍງົບປະມານ ເພື່ອຕິດຕາມ, ກວດກາ ແລະ ປະເມີນຜົນຂອງການແກ້ໄຂຜົນຂອງການກວດສອບໃນແຕ່ລະໄລຍະ;
- ແຕ່ງຕັ້ງຄະນະຮັບຜິດຊອບແກ້ໄຂ, ວາງມາດຕະການ ແລະ ປະຕິບັດການແກ້ໄຂຜົນຂອງການກວດສອບ ຢ່າງເຂັ້ມງວດ ແລະ ຕິດຕາມການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ຢ່າງໃກ້ຊິດ ແລະ ໃຫ້ເປັນຮູບປະທຳ;
- ຄົ້ນຄ້ວາກົນໄກ ແລະ ວິທີການແກ້ໄຂຜົນຂອງການກວດສອບແຫ່ງລັດ ຕິດພັນກັບດ້ານມະຫາພາກ ເຊັ່ນ: ການດັດແກ້ ແລະ ດັດສະເລ່ຍ ເຂົ້າໃນແຜນງົບປະມານປະຈຳປີ;
- ເພີ່ມທະວີມາດຕະການໃນການກວດກາແຜນງົບປະມານໃຫ້ມີປະສິດທິພາບສູງຂຶ້ນ ໂດຍສະເພາະການສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງໃຫ້ລະບົບກວດກາພາຍໃນຂອງແຕ່ລະຫົວໜ່ວຍງົບປະມານ ແນ່ໃສ່ເພື່ອຫຼຸດຜ່ອນ, ຈຳກັດ ແລະ ປ້ອງກັນການລະເມີດວິໄນແຜນການ-ການເງິນ, ຖືເອົາວຽກງານກວດກາເປັນວຽກງານສຳຄັນ ແລະ ປະຕິບັດຢ່າງເປັນປົກກະຕິ ແລະ ຕໍ່ເນື່ອງ.

7. ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງບັນດາຫົວໜ່ວຍງົບປະມານ, ຂະແໜງການ ຂັ້ນສູນກາງ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ ຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນການຈັດເກັບລາຍຮັບ ແລະ ປະຕິບັດລາຍຈ່າຍ:

- 1) ຍົກສູງຄວາມຮັບຜິດຊອບໃນການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຈັດເກັບລາຍຮັບໃຫ້ບັນລຸຄາດໝາຍ, ຮັບປະກັນການປະຕິບັດລາຍຈ່າຍງົບປະມານຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການຢ່າງເຄັ່ງຄັດ;
- 2) ເພີ່ມທະວີການປະສານສົມທົບກັບຂະແໜງການເງິນ ແຕ່ຂັ້ນສູນກາງ ຈົນຮອດທ້ອງຖິ່ນ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນງົບປະມານ, ສະໜອງຂໍ້ມູນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງທາງດ້ານລາຍຮັບທີ່ນອນໃນຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ ໃຫ້ຄົບຖ້ວນ ແລະ ຖືກຕ້ອງ;
- 3) ຊຸກຍູ້, ຕິດຕາມ, ກວດກາການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການການເງິນ ຂອງບັນດາຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດ ເປັນຕົ້ນ: ການຖືບັນຊີ, ຊຸກຍູ້ໃຫ້ຫົວໜ່ວຍທີ່ມີເງື່ອນໄຂແລ້ວເຂົ້າສູ່ລະບົບອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ແລະ ການປະຕິບັດພັນທະອື່ນໆ.

8. ການສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງໃຫ້ຂະແໜງການເງິນຂັ້ນທ້ອງຖິ່ນ: ຫັນວຽກງານສາຍຕັ້ງຂອງຂະແໜງສ່ວຍສາອາກອນ, ຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ ເພື່ອຂະຫຍາຍ ແລະ ເລັ່ງໃສ່ເມືອງທີ່ມີແຫຼ່ງລາຍຮັບຫຼາຍ ຫຼື ເມືອງທີ່ມີເງື່ອນໄຂ; ຕີລາຄາດ້ານດີ, ຂໍ້ຄົງຄ້າງ,

ບົດຮຽນທີ່ຖອດຖອນໄດ້ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໃນໄລຍະຜ່ານໂດຍມີການປະເມີນເປັນໄລຍະ 3 ເດືອນ, 6 ເດືອນ ແລະ ປະຈຳປີ ເພື່ອເປັນພື້ນຖານໃນການປັບປຸງຄ່າແນະນຳເລກທີ 2202/ກງ, ລົງວັນທີ 15/08/2012 ກ່ຽວກັບການເຮັດ ທົດລອງ 3 ສ້າງຂອງຂະແໜງການເງິນ ໃຫ້ແທດເໝາະກັບຕົວຈິງ ແລະ ສາມາດຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໄດ້ຢ່າງມີປະສິດທິຜົນ;

IV. ນະໂຍບາຍສິ່ງເສີມການເກັບລາຍຮັບ ແລະ ການປະຕິບັດລາຍຈ່າຍໃຫ້ມີປະສິດທິຜົນ:

1. ນະໂຍບາຍກ່ຽວກັບລາຍຮັບເກີນແຜນ:

- 1) ຊຸກຍູ້ສິ່ງເສີມບັນດາທ້ອງຖິ່ນ (ສະເພາະບ້ວງລາຍຮັບລວມຂອງທ້ອງຖິ່ນ) ທີ່ປະຕິບັດລາຍຮັບໄດ້ເກີນແຜນການ ແລະ ຜ່ານການຍິ່ງຢືນຈາກກົມກ່ຽວຂ້ອງຂອງກະຊວງການເງິນແລ້ວ ແມ່ນມອບໃຫ້ທ້ອງຖິ່ນນຳໃຊ້ 100% ໂດຍໃຫ້ສັງລວມ ເຂົ້າໃນແຜນດັດແກ້ງປະມານແຫ່ງລັດ ໃນປີຕໍ່ໄປ; ນະໂຍບາຍສິ່ງເສີມດັ່ງກ່າວ ແມ່ນຈະຖືເອົາລາຍຮັບລວມຂອງ ແຕ່ລະຂະແໜງການສູນກາງ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ (ລວມທັງລາຍຮັບວິຊາການ) ທີ່ປະຕິບັດລາຍຮັບທີ່ຕີນຄຸ້ມຄອງໄດ້ເກີນ ແຜນເທົ່ານັ້ນ; ສ່ວນລາຍຮັບຂອງຫົວໜ່ວຍງົບປະມານທີ່ຂຶ້ນກັບ (ເມືອງ, ຂະແໜງການ) ປະຕິບັດໄດ້ເກີນແຜນ, ແຕ່ລາຍຮັບລວມຂອງແຂວງ ບໍ່ໄດ້ເກີນແຜນຈະບໍ່ຖືກພິຈາລະນາ ເພາະວ່າມີຢູ່ໃນລາຍຮັບລວມຂອງຂະແໜງການ ສູນກາງ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ ແລ້ວ; ສ່ວນລາຍຮັບເກີນແຜນຂອງບັນດາເມືອງ ທີ່ລວມໃນຍອດລາຍຮັບຂອງແຂວງ ປະຕິບັດໄດ້ເກີນແຜນ ແມ່ນມອບໃຫ້ແຂວງເປັນຜູ້ພິຈາລະນາຈັດສັນໃຫ້ເມືອງ ຕາມຄວາມເໝາະສົມ;
 - 2) ເປົ້າໝາຍການນຳໃຊ້ລາຍຮັບເກີນແຜນຂອງທ້ອງຖິ່ນ ແມ່ນໃຫ້ນຳໃຊ້ເພື່ອການພັດທະນາຕາມແຜນພັດທະນາ ເສດຖະກິດ ແລະ ສັງຄົມ ຂອງຕົນ ຄື: ນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນການຊຳລະໜີ້ສິນບັນດາໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດ ທີ່ມີປະສິດທິ ຜົນ ແລະ ຜົນຕອບແທນສູງ ຕາມແຜນທີ່ສະພາທ້ອງຖິ່ນ ຮັບຮອງເອົາ ແລະ ນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນວຽກງານບຸລິມະສິດຂອງ ແຂວງ, ເມືອງ ແລະ ຂະແໜງການ, ແຜນວຽກງານແກ້ໄຂຄວາມທຸກ, ການສ້າງອາຊີບ-ສ້າງວຽກເຮັດງານທຳໃຫ້ ປະຊາຊົນ, ວຽກຊຸກຍູ້ ແລະ ສິ່ງເສີມການເກັບລາຍຮັບ, ການຊຳລະໜີ້ສິນ (ຄ່າກະແສໄຟຟ້າ, ນ້ຳປະປາ, ໂທລະ ຄົມມະນາຄົມ), ເພີ່ມເງິນບໍລິຫານ, ຊື້ອຸປະກອນຮັບໃຊ້ ທີ່ຈຳເປັນໃຫ້ພະແນກການ ແລະ ເມືອງ;
 - 3) ສຳລັບຂະແໜງການຂັ້ນສູນກາງ ທີ່ມີລາຍຮັບວິຊາການ: ໃນກໍລະນີທີ່ສາມາດຈັດເກັບເກີນແຜນລາຍຮັບ ທີ່ໄດ້ຈັດສັນ ໃຫ້ຕາມການຮັບຮອງຂອງສະພາແຫ່ງຊາດ ແມ່ນມອບໃຫ້ນຳໃຊ້ 60% ຂອງລາຍຮັບທີ່ເກີນແຜນດັ່ງກ່າວ ໂດຍໃຫ້ ສັງລວມເຂົ້າໃນແຜນດັດແກ້ງປະມານແຫ່ງລັດ ໃນປີຕໍ່ໄປ, ສ່ວນ 40% ແມ່ນມອບເຂົ້າງົບປະມານແຫ່ງລັດ.
- ##### 2. ນະໂຍບາຍຕໍ່ ຫົວໜ່ວຍງົບປະມານທີ່ມີວິໄນການເງິນດີ: ການປະຕິບັດລາຍຈ່າຍງົບປະມານແຫ່ງລັດ ປະຈຳປີ ຂອງ ບັນດາຂະແໜງການສູນກາງ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ ທີ່ຜ່ານມາປະເມີນ, ການກວດກາຫຼັງຈ່າຍແລ້ວເຫັນວ່າປະຕິບັດຖືກຕ້ອງ ຕາມແຜນທີ່ສະພາແຫ່ງຊາດຮັບຮອງ, ສອດຄ່ອງກັບກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ, ນຳໃຊ້ງົບປະມານຂອງຕົນ ຖືກຕ້ອງຕາມເປົ້າໝາຍ, ໂປ່ງໃສ ແລະ ມີປະສິດທິຜົນສູງ ຈະໄດ້ຮັບນະໂຍບາຍເພີ່ມແຜນງົບປະມານລາຍຈ່າຍໃຫ້ໃນປີ ຕໍ່ໄປ ຕາມການຕົກລົງຂອງລັດຖະບານ;
- ##### 3. ການຮັກສາຄວາມສົມດຸນຂອງງົບປະມານ: ໃນກໍລະນີແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ບໍ່ສາມາດປະຕິບັດລາຍຮັບໄດ້ຕາມແຜນຈະຕ້ອງ ໄດ້ພິຈາລະນາຫຼຸດຜ່ອນ, ໂຈະ ຫຼື ເລື່ອນການປະຕິບັດລາຍຈ່າຍທີ່ບໍ່ຈຳເປັນ ຕາມສັດສ່ວນທີ່ປະຕິບັດລາຍຮັບບໍ່ໄດ້ຕາມແຜນ, ໂດຍໃຫ້ມີການໄລ່ລຽງຜົນຂອງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນງົບປະມານ 6 ເດືອນຕົ້ນປີ, ຕີລາຄາ ແລະ ຄາດຄະເນການຈັດຕັ້ງ ປະຕິບັດ 6 ເດືອນທ້າຍປີ ເພື່ອໃຫ້ສາມາດກຳໄດ້ສະພາບ ແລະ ວາງມາດຕະການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໃຫ້ທັນສະພາບການ ແລະ ມີປະສິດທິຜົນ; ຊຶ່ງກະຊວງການເງິນ ຈະໄດ້ລົງກວດກາໄລ່ລຽງກັບບັນດາແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ເພື່ອພິຈາລະນາໂຈະ ຫຼື ເລື່ອນ ລາຍຈ່າຍໃນແຜນງົບປະມານງວດ 4 ຕາມສັດສ່ວນທີ່ແຂວງຄາດຄະເນຈະຈັດເກັບລາຍຮັບບໍ່ໄດ້ຕາມແຜນ;
- ##### 4. ການດັດສະເລ່ຍລາຍຈ່າຍງົບປະມານແຫ່ງລັດ: ຜ່ານການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນລາຍຈ່າຍງົບປະມານແຫ່ງລັດ 6 ເດືອນ ຕົ້ນປີ ຫາກເຫັນວ່າການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດບໍ່ສອດຄ່ອງກັບສະພາບຄວາມເປັນຈິງ ສາມາດດັດສະເລ່ຍຕາມສິດທີ່ກຳນົດໄວ້ຢູ່ ມາດຕາ 70 ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍງົບປະມານແຫ່ງລັດ;
- ##### 5. ມາດຕະການຕໍ່ຜູ້ລະເມີດ: ຂະແໜງການເງິນປະສານກັບພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ ຄົ້ນຄ້ວາກຳນົດມາດຕະການເດັດຂາດຕໍ່ ຫົວໜ່ວຍງົບປະມານທີ່ລະເມີດວິໄນການເງິນ ເພື່ອແກ້ໄຂປະກົດການຫຍໍ້ທໍ້ໃຫ້ຫຼຸດລົງເປັນກ້າວໆເປັນຕົ້ນແມ່ນ ມາດຕະການໃນການຫຼຸດ ຫຼື ຕັດລາຍຈ່າຍໃນປີຕໍ່ໄປ ແລະ ມາດຕະການອື່ນໆ ຕາມທີ່ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ ກ່ຽວຂ້ອງໄດ້ກຳນົດ.

V. ການອະນຸມັດ ແລະ ການນຳໃຊ້ແບບຟອມລາຍຈ່າຍງົບປະມານ:

1. ການອະນຸມັດ:

- ລາຍຈ່າຍບໍລິຫານປົກກະຕິ, ວິຊາການ ແລະ ກອງທຶນຂອງລັດ ປະກອບມີ: ລາຍຈ່າຍເງິນເດືອນ ແລະ ເງິນອຸດໜູນຕ່າງໆ, ເງິນນະໂຍບາຍ ແລະ ເງິນຊ່ວຍໜູນ, ລາຍຈ່າຍບໍລິຫານ ແລະ ຊື້ໃໝ່ ຮັບໃຊ້ກົງຈັກລັດ, ລາຍຈ່າຍດັດສິມ ແລະ ສິ່ງເສີມ ໃຫ້ອະນຸມັດເປັນງວດ;

ສະເພາະບັນດາຫົວໜ່ວຍງົບປະມານຂັ້ນສູນກາງ: ໃຫ້ຄົ້ນຄ້ວາຫຼຸດຜ່ອນຂັ້ນຕອນ ແລະ ເອກະສານການອະນຸມັດລາຍຈ່າຍລົງໂດຍມອບໃຫ້ຫົວໜ່ວຍງົບປະມານຈັດສັນແຜນລາຍຈ່າຍເປັນຮ່ວງລະອຽດຕາມສາລະບານງົບປະມານ (ພາກ, ພາກສ່ວນ, ຮ່ວງ, ລຸກຮ່ວງ) ປະຈຳປີ, ປະຈຳງວດ ໂດຍຜ່ານການເຊັນຍັງຢືນລະຫວ່າງບັນດາກະຊວງ, ອົງການທຽບເທົ່າ ແລະ ກົມງົບປະມານແຫ່ງລັດ ແລ້ວນຳສົ່ງໃຫ້ ຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດເລີຍ, ລະອຽດຂັ້ນຕອນໃຫ້ປະຕິບັດດັ່ງນີ້:

- + ກະຊວງ, ອົງການທຽບເທົ່າ: ສ້າງແຜນງົບປະມານລະອຽດຕາມສາລະບານງົບປະມານ (ຕາມຕົວເລກແຜນທີ່ໄດ້ຮັບການຈັດສັນໃນແຕ່ລະພາກ) ປະຈຳປີ, ປະຈຳງວດ ເຊັນຍັງຢືນຈາກກົມກ່ຽວຂ້ອງຂອງຕົນ ເພື່ອສົ່ງໃຫ້ກະຊວງການເງິນ (ກົມງົບປະມານແຫ່ງລັດ) ເຊັນຍັງຢືນການອະນຸມັດແຜນລາຍຈ່າຍ;
- + ກົມງົບປະມານແຫ່ງລັດ: ກວດກາຄວາມຖືກຕ້ອງ ແລະ ສ້າງໃບອະນຸມັດ ຢູ່ໃນລະບົບ GFIS ພ້ອມດຽວກັນນັ້ນ ກໍດຳເນີນຂັ້ນຕອນການຮັບຮອງການອະນຸມັດຢູ່ໃນລະບົບ ໂດຍບໍ່ຕ້ອງພິມໃບອະນຸມັດອອກ ແລະ ເຊັນຍັງຢືນໃສ່ໃບອະນຸມັດລາຍຈ່າຍຄືນອີກ, ທັງນີ້ແມ່ນເພື່ອເປັນການຫຼຸດຜ່ອນຂັ້ນຕອນການອະນຸມັດລົງ;
- + ກະຊວງ, ອົງການທຽບເທົ່າ: ກວດກາການຮັບຮອງການອະນຸມັດແຜນລາຍຈ່າຍຢູ່ໃນລະບົບ GFIS (ບໍ່ລໍຖ້າໃບອະນຸມັດຈາກກົມງົບປະມານແຫ່ງລັດ ອີກ) ແລ້ວດຳເນີນຂັ້ນຕອນການປະກອບເອກະສານ ແລະ ສ້າງໃບຂໍຖອນເງິນ ສົ່ງໃຫ້ຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ ຄືກັບປີຜ່ານມາ.
- ສຳລັບລາຍຈ່າຍການລົງທຶນຂອງລັດ ແລະ ບ້ວງລາຍຈ່າຍທີ່ມີເປົ້າໝາຍສະເພາະ ໃຫ້ອະນຸມັດ ແລະ ສັ່ງຈ່າຍເປັນຖ້ຽວ ຕາມກົນໄກປົກກະຕິ ທີ່ເຄີຍຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຜ່ານມາ;
- ສຳລັບຂະແໜງການສາຍຕັ້ງ ແລະ ສະຖານທຸດ ແມ່ນອະນຸມັດເປັນ 6 ເດືອນຕົ້ນ ແລະ 6 ເດືອນທ້າຍ.

2. ການນຳໃຊ້ແບບຟອມ:

- ໃບອະນຸມັດ: ຫົວໜ້າກົມງົບປະມານແຫ່ງລັດ, ຫົວໜ້າພະແນກການເງິນແຂວງ ທີ່ຖືກມອບສິດຈາກລັດຖະມົນຕີ, ເຈົ້າແຂວງ ແລະ ເຈົ້າຄອງນະຄອນຫຼວງ ເປັນຜູ້ອະນຸມັດລາຍຈ່າຍເງິນເດືອນ, ເງິນນະໂຍບາຍ, ລາຍຈ່າຍບໍລິຫານປົກກະຕິ, ລາຍຈ່າຍດັດສິມ-ສິ່ງເສີມ, ລາຍຈ່າຍຊື້ໃໝ່, ໜີ້ສິນຕ່າງປະເທດ ແລະ ລາຍຈ່າຍການລົງທຶນທີ່ນອນໃນແຜນງົບປະມານປະຈຳປີຂອງຕົນ ຕາມທີ່ສະພາແຫ່ງຊາດ ຮັບຮອງ; ສະເພາະເມືອງ ທີ່ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານສາມສ້າງເຈົ້າເມືອງ ຫຼື ຫົວໜ້າຫ້ອງການເງິນເມືອງ ທີ່ຖືກມອບສິດເປັນຜູ້ອະນຸມັດ;
- ໃບຄຳສັ່ງຈ່າຍ: ຫົວໜ້າກົມງົບປະມານແຫ່ງລັດ, ຫົວໜ້າພະແນກການເງິນປະຈຳແຂວງ ທີ່ຖືກມອບສິດຈາກລັດຖະມົນຕີ, ເຈົ້າແຂວງ ແລະ ເຈົ້າຄອງນະຄອນຫຼວງເປັນຜູ້ສັ່ງຈ່າຍບ້ວງລາຍຈ່າຍທີ່ມີເປົ້າໝາຍສະເພາະ ເຊິ່ງບໍ່ຂຶ້ນກັບຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຂະແໜງການໃດ, ລາຍຈ່າຍທີ່ປະຕິບັດຕາມຂໍ້ຜູກພັນສັນຍາຂອງລັດຖະບານກັບຕ່າງປະເທດ, ຕາມການຕົກລົງຂອງຂັ້ນເທິງໃນແຕ່ລະໄລຍະ ເຊັ່ນ: ເງິນປະກອບທຶນ, ເງິນໃຫ້ກູ້, ເງິນຊ່ວຍເຫຼືອລ້າ, ເງິນແຮລັດຖະບານ, ເງິນແຮຂອງແຂວງ ແລະ ນະຄອນຫຼວງ, ຊຳລະຕົ້ນທຶນ, ດອກເບ້ຍພັນທະບັດ, ເງິນໄພພິບັດ ແລະ ເງິນບ້ວງນ້ຳເທີນ 2, ເງິນປະກັນສັງຄົມ 8,5%;
- ໃບຖອນເງິນ: ຫົວໜ່ວຍງົບປະມານຂັ້ນສູນກາງ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ (ຂັ້ນແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ແລະ ເມືອງ) ໂດຍແມ່ນລັດຖະມົນຕີ (ສຳລັບຂັ້ນສູນກາງ), ຫົວໜ້າພະແນກການອ້ອມຂ້າງແຂວງ ແລະ ເມືອງ (ສຳລັບຂັ້ນທ້ອງຖິ່ນ) ຫຼື ຜູ້ທີ່ຖືກມອບສິດເປັນຜູ້ສັ່ງການ.

VI. ການສະຫຼຸບງົບປະມານ

ການສະຫຼຸບລາຍງານການປະຕິບັດງົບປະມານແຫ່ງລັດ ໃຫ້ບັນດາຂະແໜງການຂັ້ນສູນກາງ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ ໃຫ້ເອົາໃຈໃສ່ປະຕິບັດດັ່ງນີ້:

1. ການສະຫຼຸບປິດບັນຊີງົບປະມານ ແລະ ສະຫຼຸບຂາດຕົວງົບປະມານ ປະຈຳປີ 2019 ໃຫ້ບັນດາທ່ານລັດຖະມົນຕີ, ຫົວໜ້າອົງການທຽບເທົ່າ, ເຈົ້າແຂວງ, ເຈົ້າຄອນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ ແລະ ເຈົ້າເມືອງ ຮັບຜິດຊອບໂດຍກົງໃນການຊີ້ນຳການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໃຫ້ໄປຕາມກົດໝາຍງົບປະມານແຫ່ງລັດ, ປິດແນະນຳປິດສະຫຼຸບງົບປະມານເບື້ອງຕົ້ນ (ສູນໂມງ) ແລະ ຂາດຕົວຂອງກະຊວງການເງິນ ສະບັບເລກທີ 5932/ກງ,ລົງວັນທີ 26/11/2018, ໂດຍຖືເອົາການສະຫຼຸບງົບປະມານເບື້ອງຕົ້ນວັນທີ 31/12/2019 ແລະ ການປິດສະຫຼຸບຂາດຕົວງົບປະມານ ວັນທີ 31/03/2020 ເປັນເອກະພາບໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ, ພ້ອມທັງໃຫ້ສະຫຼຸບຕີລາຄາການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ, ຈຸດດີ, ຈຸດອ່ອນ, ຂໍ້ຄົງຄ້າງ, ປິດຮຽນທີ່ຖອດຖອນໄດ້ ແລະ ຂໍ້ສະເໜີເພື່ອປັບປຸງເຮັດໃຫ້ພາກປະຕິບັດຕົວຈິງມີປະສິດທິຜົນດີ;
2. ໃຫ້ບັນດາຂະແໜງການສູນກາງ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ ສະຫຼຸບລາຍງານສະພາບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນລາຍຮັບ-ລາຍຈ່າຍງົບປະມານຕາມສາລະບານງົບປະມານ-ບັນຊີອັນດຽວທີ່ເປັນເອກະພາບ ໃຫ້ເປັນຂະແໜງການ ໃຫ້ເປັນປະຈຳອາທິດ, ເດືອນ, ງວດ, 6 ເດືອນ, 9 ເດືອນ ແລະ ປີ ໂດຍແຍກໃຫ້ເຫັນລາຍຮັບ-ລາຍຈ່າຍເງິນວິຊາການ ແລະ ກອງທຶນ ແລ້ວສົ່ງໃຫ້ກົມງົບປະມານແຫ່ງລັດ ກະຊວງການເງິນ ເພື່ອສັງລວມ;
3. ສຳລັບລາຍຈ່າຍລົງທຶນຂອງລັດ ໃຫ້ບັນດາຂະແໜງການສູນກາງ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ (ເຈົ້າຂອງໂຄງການ) ສະຫຼຸບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດລາຍຈ່າຍດັ່ງກ່າວ ປະຈຳງວດ, ປີ ເປັນໂຄງການລະອຽດ ໂດຍແຍກໃຫ້ເຫັນແຫຼ່ງທຶນ (ວິຊາການ, ຊ່ວຍເຫລືອລ້າ ແລະ ເງິນກູ້ຢືມ) ສົ່ງໃຫ້ກະຊວງການເງິນ, ພະແນກການເງິນປະຈຳແຂວງ, ກະຊວງ ແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ, ພະແນກ ແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ ປະຈຳແຂວງ;
4. ບັນດາກະຊວງທີ່ໄດ້ຮັບການຈັດສັນທຶນຈາກໂຄງການນໍ້າເທີນ 2 ໃຫ້ສະຫຼຸບລາຍງານສະເພາະລະອຽດ ເປັນໂຄງການ ໂດຍແຍກໃຫ້ເຫັນລະຫັດໂຄງການ, ຊື່ໂຄງການ, ມູນຄ່າໂຄງການ, ແຜນການປີ, ມູນຄ່າຊຳລະໃນປີ, ຜົນໄດ້ຮັບຄວາມຄືບໜ້າໂຄງການ ແລະ ທີ່ຕັ້ງໂຄງການ ແລ້ວນຳສົ່ງໃຫ້ກົມງົບປະມານແຫ່ງລັດ ກະຊວງການເງິນ ແລະ ກະຊວງ ແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ;
5. ການກຳນົດເວລາສົ່ງປິດສະຫຼຸບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດງົບປະມານ:
 - 1) ໃຫ້ກົມກອງການເງິນຂອງບັນດາກະຊວງ, ອົງການທຽບເທົ່າ ແລະ ພະແນກການເງິນແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ສົ່ງປິດສະຫຼຸບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດງົບປະມານເບື້ອງຕົ້ນ (ສູນໂມງ) ປະຈຳປີ 2019 ໃຫ້ກົມງົບປະມານແຫ່ງລັດ ກະຊວງການເງິນ ພາຍໃນວັນທີ 20/01/2019 ເພື່ອສັງລວມລາຍງານລັດຖະບານ;
 - 2) ໃຫ້ກົມກອງການເງິນຂອງບັນດາກະຊວງ, ອົງການທຽບເທົ່າ ແລະ ພະແນກການເງິນ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ສົ່ງປິດສະຫຼຸບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດງົບປະມານຂາດຕົວປະຈຳປີ 2019 ໃຫ້ກົມງົບປະມານແຫ່ງລັດກະຊວງການເງິນ ໃນວັນທີ 30/04/2019 ເພື່ອສັງລວມລາຍງານລັດຖະບານ.
6. ໃຫ້ບັນດາຂະແໜງການສູນກາງ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ ສຸມໃສ່ການສະຫຼຸບລາຍງານສະພາບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນລາຍຮັບ-ລາຍຈ່າຍງົບປະມານຂອງຕົນ ເພື່ອສົ່ງໃຫ້ກົມງົບປະມານແຫ່ງລັດ ກະຊວງການເງິນ ທັນຕາມລະບຽບກຳນົດ.

VII. ການກະກຽມ ແລະ ການສ້າງແຜນງົບປະມານແຫ່ງລັດ :

1. ໃຫ້ບັນດາຂະແໜງການສູນກາງ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ ກະກຽມສ້າງແຜນງົບປະມານແຫ່ງລັດ ປະຈຳປີ 2020, ສະຫຼຸບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນງົບປະມານແຫ່ງລັດ 5 ປີ ຄັ້ງທີ VIII (2016-2020), ພ້ອມທັງຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ກະກຽມສ້າງແຜນງົບປະມານແຫ່ງລັດ 5 ປີ ຄັ້ງທີ IX (2021-2025) ຂອງຕົນ ຕາມກົດໝາຍວ່າດ້ວຍງົບປະມານແຫ່ງລັດ ທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້, ໂດຍອີງໃສ່ຄຳສັ່ງຂອງນາຍົກລັດຖະມົນຕີກ່ຽວກັບການສ້າງແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ ແລະ ແຜນງົບປະມານແຫ່ງລັດ ແລະ ແຜນເງິນຕາ; ຜົນສຳເລັດ ແລະ ຂໍ້ຄົງຄ້າງໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນການ ໃນໄລຍະຜ່ານມາ; ອີງໃສ່ແຜນງົບປະມານໄລຍະກາງ, ສອດຄ່ອງກັບລະດັບການຂະຫຍາຍຕົວຂອງເສດຖະກິດ ແລະ ອີງໃສ່ຈຸດພິເສດ, ທ່າແຮງ, ກາລະໂອກາດຂອງຂະແໜງການ ແລະ ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ແລ້ວສົ່ງໃຫ້ກະຊວງການເງິນ

ໃນເດືອນມິຖຸນາ 2019 ເພື່ອສັງລວມແຜນງົບປະມານ ແລ້ວລາຍງານລັດຖະບານໃນເດືອນກໍລະກົດ 2019 ແລະ ຫ້າມບໍ່ໃຫ້ຫົວໜ່ວຍງົບປະມານ ສົ່ງແຜນຊັກຊ້າເກີນກົດໝາຍກຳນົດ;

2. ເພື່ອຮັບປະກັນໃນການສ້າງແຜນລາຍຮັບງົບປະມານ ໃຫ້ສອດຄ່ອງຕາມມາດຕາ 15 ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍງົບປະມານ ແຫ່ງລັດ ມອບໃຫ້ບັນດາກົມລາຍຮັບ ແລະ ກົມກ່ຽວຂ້ອງ ເປັນເຈົ້າການຄົ້ນຄວ້າແຜນລາຍຮັບໃຫ້ເປັນ 4 ແຫຼ່ງ ຄື: ລາຍຮັບຈາກພາສີ ແລະ ສ່ວຍສາອາກອນ; ລາຍຮັບບໍ່ແມ່ນພາສີ ແລະ ສ່ວຍສາອາກອນ, ລາຍຮັບຈາກການຊ່ວຍເຫຼືອ ລ້າ ແລະ ລາຍຮັບຈາກການປະກອບສ່ວນຂອງສັງຄົມ ເພື່ອນຳສະເໜີສະພາແຫ່ງຊາດ;
3. ການສ້າງແຜນຂອງຫົວໜ່ວຍງົບປະມານຂັ້ນທ້ອງຖິ່ນ ເພື່ອບໍ່ໃຫ້ມີການຂາດດຸ່ນເກີນ 50% ຂອງແຜນລາຍຈ່າຍ, ກະຊວງການເງິນ ຈະມອບໃຫ້ບັນດາກົມລາຍຮັບ ຄົ້ນຄວ້າມອບຖານລາຍຮັບທີ່ມີເງື່ອນໄຂເພີ່ມໃຫ້ທ້ອງຖິ່ນຄຸ້ມຄອງ ເພື່ອຫຼຸດຜ່ອນພາລະແບກຫາບໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດລາຍຈ່າຍ;
4. ສຳລັບລາຍຈ່າຍງົບປະມານຂອງຫົວໜ່ວຍງົບປະມານທີ່ເກີດຂຶ້ນຢູ່ກາງໄລຍະການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນງົບປະມານ ແຫ່ງລັດ ປະຈຳປີ 2019 ແມ່ນສະເໜີໃຫ້ສັງລວມເຂົ້າໃນການຄົ້ນຄວ້າຈັດສັນແຜນງົບປະມານແຫ່ງລັດ ປະຈຳປີ 2020 ເພື່ອສະເໜີສະພາແຫ່ງຊາດ ຮັບຮອງ;
5. ໃຫ້ບັນດາຂະແໜງການສູນກາງ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ ຄົ້ນຄວ້າຈັດສັນແຜນງົບປະມານຂອງຕົນບົນພື້ນຖານເພດານແຜນ ງົບປະມານປີ 2019 ທີ່ໄດ້ຈັດສັນໃຫ້ເປັນພື້ນຖານ, ໂດຍແຍກອອກເປັນພາກ, ຮ່ວງ ຕາມສາລະບານງົບປະມານ ແລະ ແຍກເປັນແຜນງານ, ໂຄງການ ແລະ ກິດຈະກຳຕ່າງໆ ຢ່າງລະອຽດ ຊັດເຈນ. ສ່ວນທີ່ຈະສາມາດເພີ່ມ ຫຼື ຫຼຸດ ແມ່ນຈະແຈ້ງໃຫ້ເພີ່ມເຕີມ ພາຍຫຼັງໄດ້ຮັບການຕົກລົງເພດານແຜນຈາກລັດຖະບານແລ້ວ.

VIII. ການຈັດຕັ້ງຜັນຂະຫຍາຍ ແລະ ຜົນສັກສິດນຳໃຊ້ໄດ້

1. ບັນດາທ່ານ ລັດຖະມົນຕີ, ຫົວໜ້າອົງການທຽບເທົ່າ, ເຈົ້າແຂວງ, ເຈົ້າຄອງນະຄອນຫຼວງ ແລະ ເຈົ້າເມືອງ ຈົ່ງຮັບຮູ້ ແລະ ຊີ້ນຳ-ນຳພາຂະແໜງການທີ່ຄຸ້ມຄອງ ເພື່ອຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຄຳແນະນຳສະບັບນີ້ ໃຫ້ໄດ້ຮັບຜົນສຳເລັດເປັນຢ່າງດີ ແລະ ລາຍງານຕໍ່ກອງປະຊຸມລັດຖະບານ ແລະ ກະຊວງການເງິນ ເປັນແຕ່ລະໄລຍະ;
2. ໃຫ້ບັນດາທ່ານລັດຖະມົນຕີ, ຫົວໜ້າອົງການທຽບເທົ່າ ແລະ ເຈົ້າແຂວງ, ເຈົ້າຄອງນະຄອນຫຼວງ ເປັນຜູ້ຈັດຕັ້ງໂຄສະນາ ເຜີຍແຜ່ຄຳແນະນຳສະບັບນີ້ ໃຫ້ລະອຽດຕາມຂະແໜງການວິຊາສະເພາະ ແລະ ເມືອງຂອງຕົນ ທັງຂັ້ນສູນກາງ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ ເປັນຜູ້ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຢ່າງເຂັ້ມງວດ;
3. ພາຍຫຼັງການຈັດຕັ້ງເຜີຍແຜ່ຄຳແນະນຳສະບັບນີ້ສຳເລັດແລ້ວ ໃຫ້ບັນດາຂະແໜງການຂັ້ນສູນກາງ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ ລາຍງານເປັນລາຍລັກອັກສອນ ໃຫ້ລັດຖະບານຮັບຊາບ;
4. ຄຳແນະນຳສະບັບນີ້ ເປັນບ່ອນອີງໃນການກວດສອບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດງົບປະມານແຫ່ງລັດ ປະຈຳປີ ແລະ ເປັນການ ແກ້ໄຂຜົນການສອບໃນໄລຍະທີ່ຜ່ານມາ;
5. ສຳລັບມາດຕະການ ແລະ ວິທີການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດລາຍຮັບ-ລາຍຈ່າຍລະອຽດ ມອບໃຫ້ບັນດາກົມອ້ອມຂ້າງກະຊວງ ການເງິນ ອອກເປັນຄຳແນະນຳທາງດ້ານວິຊາການໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຂອງຂະແໜງການຕົນຕື່ມ;
6. ຄຳແນະນຳສະບັບນີ້ ມີກຳນົດເວລານຳໃຊ້ເລີ່ມແຕ່ວັນທີ 01 ມັງກອນ ປີ 2019 ແລະ ສິ້ນສຸດລົງໃນວັນທີ 31 ມັງກອນ ປີ 2019 ມາ,

ຮອງນາຍົກລັດຖະມົນຕີ,
ລັດຖະມົນຕີກະຊວງການເງິນ



ສົມດີ ດວງດີ